



ISTITUTO SUPERIORE di FELTRE

*Istituto Tecnico Tecnologico "L. Negrelli-Forcellini", Istituto Tecnico Economico "A. Colotti"
Istituto Professionale Industria e Artigianato "C. Rizzarda", Corsi serali "Negrelli-Forcellini"*
www.istitutosuperiorefeltre.edu.it



*Sede legale e amministrativa via C. Colombo 11, 32032 Feltre (BL), tel. 0439/301540 fax 0439/303196
cod. meccanografico: BLIS008006 PEO blis008006@istruzione.it PEC: blis008006@pec.istruzione.it
C.F. e P.I.: 82001270253; cod. univoco fatturazione elettronica.: UF4RBG*

Esame conclusivo II ciclo di Istruzione
a.s. 2020-2021

Istituto Tecnico Economico "A. Colotti"

DOCUMENTO DEL CONSIGLIO DI CLASSE

Classe 5[^] sez. A

**INDIRIZZO AMMINISTRAZIONE FINANZA E MARKETING
(A.F.M.)**

SOMMARIO		
Parte prima: informazioni di carattere generale		Pag.
1.1.	Presentazione dell'Istituto	3
1.2	Il contesto di riferimento	4
1.3	Quadro orario settimanale	5
1.4	Composizione del Consiglio di classe – 5° anno	5
Parte seconda: la classe e il suo percorso formativo		
2.1	Profilo della classe	6
2.2	Percorso formativo e metodologie didattiche attivate per il perseguimento del PECUP; eventuali unità di apprendimento interdisciplinari realizzate	7
2.3	Progetti e attività di arricchimento e di miglioramento dell'offerta formativa	7
2.4	Obiettivi specifici di apprendimento, attività svolte, risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica	8
2.5	Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento	9
2.6	Criteri di valutazione generali applicati deliberati dal Collegio docenti (griglia di valutazione apprendimenti)	9
Parte terza: relazioni per disciplina		
3.1	Italiano	10
3.2	Storia	14
3.3	Lingua inglese	16
3.4	Lingua francese	19
3.5	Lingua tedesca	21
3.6	Matematica	23
3.7	Diritto	26
3.8	Economia politica	29
3.9	Economia aziendale	33
3.10	Scienze motorie e sportive	36
3.11	Religione	38

PARTE PRIMA: INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

1.1 Presentazione dell'Istituto

L'Istituto Superiore di Feltre è nato dalla fusione dell'Istituto "Negrelli-Forcellini" con il Polo di Feltre (IPSIA "Rizzarda" e ITC "Colotti") come da delibera della Giunta Regionale del Veneto n. 2286 del 30.12.2016 relativa al Piano di dimensionamento della rete scolastica per l'a.s. 2017/2018.

L'Istituto di Istruzione Superiore "L. Negrelli – E. Forcellini" di Feltre è stato creato con Delibera della Giunta Regionale del Veneto n° 4119 del 30.12.2008, in ordine al piano di dimensionamento della rete scolastica regionale mediante associazione dell'Istituto Tecnico per Geometri "E. Forcellini" con l'Istituto Tecnico Industriale "L. Negrelli".

L'istituzione scolastica "Polo di Feltre" nasce nell'anno scolastico 1995/96 dalla fusione dell'Istituto Tecnico Commerciale "A. Colotti" e dell'Istituto Professionale per l'Industria e l'Artigianato "C. Rizzarda".

L'identità dell'Istituto si concretizza per una solida base culturale di carattere scientifico, economico e tecnologico, in linea con le indicazioni dell'Unione Europea. Essa è costruita mediante lo studio, l'approfondimento e l'applicazione di linguaggi e metodologie di carattere generale e specifico, correlati a settori fondamentali per lo sviluppo economico e produttivo del Paese. L'obiettivo è di far acquisire agli studenti, in relazione all'esercizio di professioni tecniche, saperi e competenze necessari sia per un rapido inserimento nel mondo del lavoro sia per l'accesso all'università e all'istruzione e formazione tecnica superiore.

Nonostante la evidente riduzione dei finanziamenti regionali e statali, l'Istituto mantiene alto il valore dell'offerta formativa con progetti e attività aggiuntive alla normale programmazione curricolare. Costruttivo è pure il rapporto con gli Enti Locali che, dato il periodo di crisi economica, investono risorse nel limite delle possibilità che sono ogni anno sempre più ridotte.

1.1.1 Breve storia dell'Istituto Tecnico Commerciale "A. Colotti"

La nascita dell'I.T.C. "Colotti" risale al 24 ottobre 1907 quando, con Regio Decreto, viene istituito a Feltre, dal Ministero di Agricoltura, Industria e Commercio col concorso del Comune, della Provincia e della Camera di Commercio, una Regia Pubblica Scuola Commerciale.

Successivamente con Regio Decreto del 27 febbraio 1939 XVII, n.1369, viene trasformato in Regio Istituto Tecnico Commerciale ad indirizzo Mercantile e ottiene il riconoscimento giuridico (Gazzetta Ufficiale del 25 settembre 1939, n.224).

Nel 1996, accogliendo le nuove richieste del mondo del lavoro, viene introdotto l'indirizzo Igea per potenziare l'apprendimento delle materie economico-giuridico e lo studio delle lingue straniere.

Attualmente, in seguito alla riforma "Gelmini" è nato l'indirizzo "Amministrazione, Finanza e Marketing" che, oltre ad approfondire ulteriormente le competenze nell'ambito professionale specifico e linguistico, integra la preparazione con le conoscenze informatiche necessarie per operare nel sistema informativo dell'azienda, in continua evoluzione.

1.1.2 Profilo professionale del diplomato in amministrazione, finanza e marketing

Al termine del percorso formativo, con durata quinquennale, il diplomato acquisisce competenze generali nel campo dei macro-fenomeni economici nazionali e internazionali, della normativa civilistica e fiscale, dei sistemi e processi aziendali (organizzazione, pianificazione, programmazione, amministrazione, finanza e controllo), degli strumenti di marketing, dei prodotti assicurativo-finanziari e dell'economia sociale. Integra le competenze dell'ambito professionale specifico con quelle linguistiche e informatiche, per operare nel sistema informativo dell'azienda contribuendo ai processi di innovazione e di miglioramento organizzativo e tecnologico dell'impresa inserita nel contesto internazionale.

Attraverso il percorso generale è in grado di:

- rilevare le operazioni gestionali utilizzando metodi, strumenti, tecniche contabili ed extracontabili in linea con i principi nazionali e internazionali;
- redigere e interpretare i documenti amministrativi e finanziari aziendali;
- gestire adempimenti di natura fiscale;
- collaborare alle trattative contrattuali riferite alle diverse aree funzionali dell'azienda;
- collaborare all'organizzazione, alla gestione e al controllo dei processi aziendali;
- utilizzare tecnologie e software applicativi per la gestione integrata di amministrazione, finanza e marketing.

L'istituto conferisce il diploma di Ragioniere Amministrativo valido per l'accesso a tutti i corsi di laurea o diploma universitario, ai Concorsi della Pubblica Amministrazione e agli impieghi nelle aziende. Il diplomato nell'indirizzo A.F.M., al termine del corso di studi, avrà conseguito le seguenti conoscenze, competenze e capacità da spendere nel mondo del lavoro.

Conoscenze

- consistente cultura generale accompagnata da capacità linguistico-espressive e logico-interpretative;
- conoscenze ampie e sistematiche dei processi che caratterizzano la gestione aziendale sotto il profilo economico, giuridico, organizzativo e contabile;
- conoscenza dei rapporti tra l'azienda e l'ambiente in cui opera per proporre soluzioni a problemi specifici.

Competenze

- riconoscere e interpretare le tendenze dei mercati locali, nazionali e globali;
- accedere alla normativa civilistica e fiscale con particolare riferimento al settore aziendale;
- individuare le caratteristiche fondamentali del mercato del lavoro collaborando alla gestione delle risorse umane;
- gestire il sistema delle rilevazioni aziendali applicando i principi e gli strumenti della programmazione e del controllo di gestione;
- inquadrare l'attività di marketing nel ciclo di vita dell'azienda con riferimento a specifici contesti nell'ambito delle diverse politiche di mercato;
- orientarsi nel mercato dei prodotti assicurativo-finanziari anche per collaborare nella ricerca di soluzioni economicamente vantaggiose;
- utilizzare i sistemi informativi aziendali con la relativa produzione dei documenti.

Capacità

- documentare adeguatamente il proprio lavoro;
- comunicare efficacemente utilizzando appropriati linguaggi;
- analizzare situazioni e rappresentarle con modelli funzionali al problema da risolvere;
- interpretare in modo sistemico strutture e dinamiche del contesto in cui opera;
- effettuare scelte e prendere decisioni ricercando e assumendo le informazioni opportune;
- partecipare al lavoro organizzato, individuale o di gruppo, accettando ed esercitando il coordinamento;
- affrontare i cambiamenti aggiornandosi e ristrutturando le proprie conoscenze.

1.2 Il contesto di riferimento

La provincia di Belluno è costituita da un sistema di comprensori dinamici, articolati e complessi, che vedono la presenza consistente della piccola e media impresa e grosse concentrazioni di tipo industriale, nonché la continuazione di attività agricole montane, lo sviluppo dell'attività turistica e l'ampliamento dei settori del commercio e dei servizi.

Sostanzialmente stabile dinanzi al rischio dell'omologazione culturale, grazie a un tessuto familiare relativamente solido e ad un insieme di valori radicati nella tradizione e largamente condivisi, ha sviluppato una cultura che sa accogliere e assimilare il nuovo, anche per la presenza di un ceto medio imprenditoriale di derivazione artigiana e operaia e di uno più giovane con esperienze di formazione all'estero.

Le attese delle famiglie che scelgono la nostra scuola per i loro figli riguardano una buona istruzione di base unita a una formazione tecnico-professionale approfondita che consenta l'inserimento qualificato nel settore del terziario e in quello dell'industria e dell'artigianato.

Per garantire un'offerta formativa qualificata e adeguata ai bisogni e per realizzare positive collaborazioni tra i diversi segmenti del sistema formativo, l'Istituto Superiore di Feltre valorizza risorse e competenze presenti nel territorio e in istituzioni esterne, scolastiche e non, in un rapporto proficuo di reciproco scambio.

1.3 Quadro orario settimanale

MATERIA	TRIENNIO		
	III	IV	V
RELIGIONE /MATERIA ALTERN.	1	1	1
LINGUA E LETTERAT. ITALIANA	4	4	4
STORIA ED EDUCAZ. CIVICA	2	2	2
LINGUA INGLESE	3	3	3
LINGUA FRANCESE /TEDESCO	3	3	3
MATEMATICA	3	3	3
DIRITTO	3	3	3
ECONOMIA POLITICA	3	2	3
ECONOMIA AZIENDALE	6	7	8
INFORMATICA	2	2	
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	2	2	2
TOTALE	32	32	32

1.4 Composizione del Consiglio di classe 5[^] anno

MATERIA	DOCENTE	T.I./T.D.
ITALIANO	CONTE Tiziana	T.I.
STORIA	CONTE Tiziana	T.I.
LINGUA INGLESE (1 [^] LINGUA)	CORSO Silvana	T.I.
LINGUA TEDESCO (2 [^] LINGUA)	RAGAZZI Susanna	T.I.
LINGUA FRANCESE (2 [^] LINGUA)	CIANCI Paola	T.I.
MATEMATICA	DALL'OVO Clelia	T.I.
DIRITTO	SARTOR Giovanna	T.I.
ECONOMIA POLITICA	DI NOSSE Maria Evelina	T.D.
ECONOMIA AZIENDALE	PARIZZI Nicoletta	T.I.
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	PADOVAN Anna	T.D.
RELIGIONE	BORTOLAS Lara	T.D.

PARTE SECONDA: LA CLASSE E IL SUO PERCORSO FORMATIVO

2.1 Profilo della classe

Composizione della classe

La classe 5A AFM risulta composta da 15 studenti (12 ragazze e 3 ragazzi); nel corso del triennio ha mantenuto una struttura sostanzialmente stabile (vedi tabella dei flussi).

Situazione iniziale della classe

All'inizio del triennio la classe evidenziava alcune fragilità che sono state in parte colmate negli anni successivi. Le dinamiche relazionali tra gli allievi e con gli insegnanti sono sempre state improntate alla correttezza.

Si riporta di seguito il risultato dello scrutinio di quarta:

	Media = 6 - 7	Media = 7 - 8	Media = 8 - 9	Media ≥ 9
N° studenti	3	10	1	-

DISCIPLINE	Media = 6	Media = 7	Media = 8	Media ≥ 9
Italiano	5	8	-	1
Storia	1	5	8	-
Inglese - 1^ Lingua	4	6	4	-
Francese - 2^ Lingua	-	4	7	-
Tedesco - 2^ Lingua	3	-	-	-
Matematica	8	4	2	-
Diritto	-	9	5	-
Economia politica	2	9	3	-
Economia aziendale	5	8	1	-
Tecnologie della comunicazione	7	5	2	-
Scienze motorie e sportive	-	-	8	6

Situazione attuale

Gli allievi, caratterizzati da diversi livelli di attitudine e di capacità nei confronti delle discipline, hanno dimostrato di essere sufficientemente motivati e di aver acquisito, anche se in modo diversificato, le competenze di base. La maggior parte degli alunni ha seguito con interesse l'attività didattica e ha portato a termine i lavori assegnati. Sia il rapporto con i docenti sia quello tra pari sono risultati positivi.

La continuità didattica è stata garantita per la maggior parte delle discipline e il consiglio di classe, allo scopo di permettere il raggiungimento degli obiettivi previsti dal PTOF, ha agito sia cercando di favorire il recupero e il potenziamento delle competenze nelle varie discipline, sia cercando di raggiungere un'accettabile motivazione nei confronti del lavoro scolastico.

Complessivamente, quindi, le conoscenze e le competenze acquisite possono considerarsi adeguate sebbene i risultati individuali appaiano diversificati.

Si registrano miglioramenti rispetto alla situazione iniziale:

- nel metodo di lavoro diventato più organizzato e personale;
- nella produzione scritta, anche se permangono talora delle carenze nella rielaborazione personale e critica.

Si segnalano in particolare:

- pochi studenti che hanno profuso un impegno costante raggiungendo un profitto più che discreto;
- alcuni che, con uno studio più mnemonico che ragionato, hanno ottenuto risultati più che sufficienti;
- qualche allievo che pur conseguendo risultati complessivamente sufficienti, presenta ancora in certe

discipline lacune e incertezze, determinate da carenze pregresse o impegno discontinuo e superficiale.

Attività di Recupero/Potenziamento

Le attività di recupero sono state svolte secondo le seguenti modalità:

- Recupero in itinere: tutte le discipline
- Corso di potenziamento pre-universitario: matematica

2.2 Percorso formativo e metodologie didattiche attivate per il perseguimento del PECUP; eventuali unità di apprendimento interdisciplinari realizzate

I docenti hanno cercato di sviluppare negli allievi la capacità di:

- essere disponibili al confronto con idee diverse dalle proprie;
- partecipare in modo responsabile e costruttivo alla vita scolastica,
- cooperare efficacemente in un gruppo scolastico di lavoro,
- pervenire a una sempre più profonda consapevolezza di se stessi e delle scelte da operare in relazione a prospettive future.

I docenti hanno operato per abituare gli allievi a:

- comprendere testi e messaggi di vario tipo e operarne una sintesi;
- esporre i contenuti utilizzando adeguatamente i linguaggi appresi;
- utilizzare nell'espressione scritta e orale le varie tipologie testuali;
- individuare le componenti dei codici usati e le loro modalità di funzionamento e di finalità;
- operare confronti tra gli elementi di uno o più codici, condurre inferenze, deduzioni, cogliere analogie e differenze, formulando opportune soluzioni a quesiti posti e verificando ipotesi;
- rielaborare in modo personale quanto appreso e fornire spunti e valutazioni proprie;
- eseguire il lavoro scolastico con puntualità e precisione, sviluppando sempre maggiore autonomia nello studio di approfondimento,
- utilizzare le competenze acquisite in specifici ambiti disciplinari per spaziare nella trattazione di argomenti e problematiche colti nella loro complessità;
- approfondire vari aspetti della propria realtà culturale e ampliare la conoscenza di culture e realtà diverse dalla propria;
- accettare il sereno confronto con opinioni, valori e realtà differenti dalle proprie, sviluppando la consapevolezza della propria identità culturale nell'accettazione di realtà e culture diverse.

2.3 Progetti e attività di arricchimento e di miglioramento dell'offerta formativa

AMBITO DIDATTICO	PROGETTI / ATTIVITÀ
Arricchimento culturale	<ul style="list-style-type: none">• Il "Quotidiano in classe"• Giornata della memoria: videoconferenza con il prof. Frediano Sessi: "Prof, che cos'è la Shoah?"• L'ultima testimonianza pubblica della senatrice Liliana Segre
Orientamento pre-universitario e mondo del lavoro	<ul style="list-style-type: none">• Corso potenziamento matematica per università in orario curriculare• Partecipazione agli incontri di Job & Orienta (modalità on line)• Partecipazione al progetto Tandem (Università di Verona)

2.4 Obiettivi specifici di apprendimento, attività svolte, risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Ed. civica

Integrazioni al PECUP dello studente a conclusione del secondo ciclo del sistema educativo di istruzione e di formazione, riferite all'insegnamento trasversale dell'educazione civica.

MACRO-AREE INDIVIDUATE DAL CONSIGLIO DI CLASSE	DISCIPLINE COINVOLTE	ORE SVOLTE	OBIETTIVI EFFETTIVAMENTE PERSEGUITI
Costituzione	Diritto Storia	7	Conoscere l'organizzazione costituzionale e amministrativa del nostro Stato per rispondere ai propri doveri di cittadino ed esercitare con consapevolezza i propri diritti politici a livello territoriale e nazionale
Unione europea e organi internazionali	Diritto Lingue straniere	7	Conoscere i valori che ispirano gli ordinamenti comunitari e internazionali, nonché i loro compiti e funzioni essenziali
Istituzioni dello stato italiano	Diritto	10	Essere consapevoli del valore e delle regole della vita democratica anche attraverso l'approfondimento degli elementi fondamentali del diritto che la regolano, con particolare riferimento al diritto del lavoro
Diritti ed istituti di partecipazione	Diritto	2	Esercitare correttamente le modalità di rappresentanza, di delega, di rispetto degli impegni assunti e fatti propri all'interno di diversi ambiti istituzionali e sociali
Educazione al volontariato e alla cittadinanza attiva	Diritto	2	Prendere coscienza delle situazioni e delle forme di disagio nella società contemporanea e comportarsi in modo da promuovere il benessere fisico, psicologico, morale e sociale
Rispetto e valorizzazione del patrimonio	Italiano	3	Rispettare l'ambiente, curarlo, conservarlo, migliorarlo, assumendo il principio di responsabilità
Norme di protezione civile ed educazione stradale	Scienze motorie	2	Adottare i comportamenti più adeguati alla tutela della sicurezza propria, degli altri, dell'ambiente in cui si vive, in condizioni ordinarie o straordinarie, curando l'acquisizione di elementi formativi di base in materia di primo intervento e protezione civile
TOTALE ORE		33	

Sono state inoltre svolte le seguenti attività:

- Videoconferenza con il dott. Ferruccio De Bortoli (18.09.2020)
- Incontro con la Polizia di Stato sulla prevenzione della violenza di genere.
- Incontro con volontari dell'A.V.I.S. (24.10.2020)

2.5 Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento

La classe ha svolto nel corso del triennio attività di PCTO per oltre 150 ore in aula/ on line, come da tabella sottostante (formazione sulla sicurezza, partecipazione a convegni e attività di formazione e orientamento, visite aziendali). Gli studenti hanno inoltre svolto attività in presenza presso le aziende, la cui documentazione è depositata nei rispettivi fascicoli personali.

ANNO SCOLASTICO 2018-2019	CLASSE TERZA
Il Fisco in classe	
Corsi di formazione sulla sicurezza generale e specifica	
Programma di educazione finanziaria "Start Up Your Life" (UniCredit)	
Visita aziendale DBA Group	
Concorso di idee in tema di "Responsabilità sociale d'impresa" CSR e Games Legalità (alcuni)	
Risoluzione casi pratici (Diritto)	
ANNO SCOLASTICO 2019-2020	CLASSE QUARTA
Il Fisco in classe	
Programma di educazione finanziaria "Start Up Your Life" (UniCredit)	
Incontro con l'Azienda During	
Incontro con l'Agenzia Randstad	
Corso defibrillatore	
Europass (gruppo di tedesco)	
ANNO SCOLASTICO 2020-2021	CLASSE QUINTA
JOB&Orienta – edizione digitale novembre 2020 (adesione differenziata)	
Progetto "Tandem" – Università di Verona (adesione differenziata)	
Progetto organizzato dai Giovani Imprenditori della Confindustria di Belluno (adesione differenziata)	
Orientamento in entrata (1 studente)	
Corso di primo soccorso (5 studenti)	
Europass (gruppo di tedesco)	
Europass (gruppo di francese)	

2.6 Criteri di valutazione generali applicati deliberati dal Collegio docenti (griglia di valutazione degli apprendimenti e del comportamento)

GIUDIZIO	VOTO	DESCRITTORI
Gravemente Insufficiente	1 - 2	Non conosce gli argomenti fondamentali / si rifiuta di sostenere la prova.
	3 - 4	Conosce in modo frammentario e non ha compreso gli argomenti fondamentali; commette errori anche nello svolgimento di compiti semplici.
Insufficiente	5	Conosce in modo incompleto gli argomenti fondamentali. Pur avendo conseguito parziali abilità, non è in grado di utilizzarle in modo autonomo.
Sufficiente	6	Conosce e ha compreso gli argomenti fondamentali, esponendoli con sufficiente chiarezza.
Discreto	7	Conosce e comprende gli argomenti affrontati, esponendoli con chiarezza e linguaggio appropriato. Applica, senza commettere errori significativi, i metodi e le procedure proposte.
Buono	8	Conosce e padroneggia gli argomenti proposti; sa rielaborare e applicare autonomamente le conoscenze.
Ottimo	9 - 10	Conosce in modo organico e approfondito gli argomenti affrontati; si esprime correttamente utilizzando un linguaggio appropriato; dimostra sicurezza, autonomia operativa e capacità di rielaborazione critica.

**PARTE TERZA: RELAZIONI FINALI SULL'ATTIVITÀ DIDATTICA EFFETTIVAMENTE SVOLTA
NELLE DISCIPLINE CURRICOLARI**

MATERIA	DOCENTE
ITALIANO	<i>CONTE Tiziana</i>
STORIA	<i>CONTE Tiziana</i>
LINGUA INGLESE (1^ LINGUA)	<i>CORSO Silvana</i>
LINGUA TEDESCO (2^ LINGUA)	<i>RAGAZZI Susanna</i>
LINGUA FRANCESE (2^ LINGUA)	<i>CIANCI Paola</i>
MATEMATICA	<i>DALL'OVO Clelia</i>
DIRITTO	<i>SARTOR Giovanna</i>
ECONOMIA POLITICA	<i>DI NOSSE Maria Evelina</i>
ECONOMIA AZIENDALE	<i>PARIZZI Nicoletta</i>
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	<i>PADOVAN Anna</i>
RELIGIONE	<i>BORTOLAS Lara</i>

1. RELAZIONE SULLA CLASSE

La classe, corretta ed educata dal punto di vista disciplinare, si è dimostrata disponibile al dialogo, collaborativa e costante nella frequenza, anche durante le lezioni della didattica digitale integrata. Gli studenti hanno manifestato nel complesso un apprezzabile interesse per la materia e hanno raggiunto gli obiettivi richiesti, anche se in modo differenziato. Per quanto riguarda il profitto, alcuni hanno ottenuto risultati buoni e discreti, mentre altri manifestano delle incertezze, soprattutto nella produzione scritta. Qualcuno presenta difficoltà anche nell'esposizione orale, che appare talvolta mnemonica, poco critica e carente sul piano lessicale.

2. OBIETTIVI DISCIPLINARI RAGGIUNTI**Conoscenze**

Relativamente alla disciplina, conoscere e comprendere:

- i termini e i concetti fondanti della disciplina
- i sistemi di classificazione
- i nodi concettuali
- le correnti letterarie, gli autori esaminati, la loro contestualizzazione storica e i diversi generi
- le modalità di analisi testuale
- le strategie di riflessione linguistica
- le varie tipologie testuali

Abilità

- assumere un punto di vista personale
- strutturare l'argomentazione in ambito disciplinare e/o interdisciplinare
- organizzare i dati, selezionare e gerarchizzare le conoscenze
- riconoscere le variabili (storiche, linguistiche, sociali, culturali)
- strutturare i contenuti appresi ricorrendo a criteri diversi
- utilizzare i termini specifici

Competenze

- applicare i termini e i concetti della disciplina in ambiti diversi
- utilizzare in modo consapevole ed efficace lo strumento linguistico
- interpretare autonomamente gli elementi essenziali di opere letterarie non analizzate precedentemente, usando le tecniche di analisi testuale
- produrre testi scritti nelle forme richieste dall'Esame di Stato

3. CONTENUTI DISCIPLINARI E RELATIVI TEMPI DI ATTUAZIONE**PRIMO PERIODO****MODULO 0**

Riepilogo di nozioni di metrica e stilistica
Riepilogo delle tecniche relative all'analisi del testo in versi e in prosa
Le tipologie testuali previste dall'esame di stato

UNITÀ 1. L'età del Positivismo: il Naturalismo e il Verismo

Il Positivismo e la sua diffusione. Cenni sul Realismo europeo.
Il Naturalismo in Francia: I fratelli Goncourt, Maupassant, Zola.
E. Zola, *Osservazione e sperimentazione*. Lo stile di Zola; letteratura e arte a confronto.
Il Verismo; Naturalismo e Verismo a confronto.
I principali autori veristi: Capuana, De Roberto, Serao, Deledda.

UNITÀ 2. Giovanni Verga

La vita e le opere pre-veriste; il pensiero e la poetica; la fase verista; le tecniche narrative.
da "I Malavoglia": *La fiumana del progresso* (prefazione); *La famiglia Malavoglia*; *L'arrivo e l'addio di Ntoni*.
da "Novelle rusticane": *La roba*
Lettura integrale individuale del romanzo *I Malavoglia*.

UNITÀ 3. La letteratura italiana tra la Scapigliatura e Carducci

Poesia e prosa in Italia nel secondo Ottocento.
La Scapigliatura milanese. E. Praga, *Preludio*
Giosuè Carducci: *Pianto antico*, analisi del testo e figure retoriche.

Stesura di un elaborato scritto (tipologie dell'esame di stato)
Interrogazioni lunghe e brevi, prove strutturate e semistrutturate, quesiti con risposte aperte.

SECONDO PERIODO

UNITÀ 4. Il Decadentismo

Una nuova sensibilità: il superamento del Positivismo; l'affermarsi del Decadentismo; le radici filosofiche e scientifiche del Decadentismo. Il Decadentismo in Italia e in Europa.
Le correnti del Decadentismo: Preraffaelismo, Parnassianesimo, Simbolismo, Estetismo
C. Baudelaire: *Spleen*; *Corrispondenze*.
I poeti maledetti: P. Verlaine, *Arte poetica*; A. Rimbaud, *Vocali*.
J.K. Huysmans e O. Wilde. Le arti: realismo e impressionismo.

UNITÀ 5. Giovanni Pascoli

La vita tra il "nido e la poesia"; le opere. Il pensiero e la poetica. Pascoli e i pittori impressionisti. Il mondo dei simboli e il mito della famiglia. Le scelte stilistiche e formali. La poetica del fanciullino.
da "Myrica": *Lavandare*, *X agosto*, *L'assiuolo*, *Temporale*, *Novembre*, *Il lampo*, *Il tuono*,
da "Canti di Castelvecchio": *Il gelsomino notturno*, *La mia sera*.
La grande proletaria si è mossa.

UNITÀ 6. Gabriele D'Annunzio

La vita, la formazione culturale, l'ideologia e la poetica: superomismo e Simbolismo.
L'evoluzione letteraria, la lingua e lo stile e la metrica; le opere e i temi.
da "Il piacere": *Il ritratto di un esteta*;
da "Notturmo": *Deserto di cenere*;
dalle "Laudi": *La pioggia nel pineto*, *La sera fiesolana*.

UNITÀ 7. La poesia italiana dei primi del Novecento

La poesia crepuscolare e vociana.

UNITÀ 8. La narrativa della crisi

Le nuove frontiere del romanzo nel Novecento; i principali autori del romanzo della crisi. Cenni su Conrad, Mann, Woolf, Musil, Kafka, Proust, Joyce.

UNITÀ 9. Le avanguardie storiche

Espressionismo, Futurismo, Dadaismo, Surrealismo, Cubismo.
F.T. Marinetti, Manifesto del Futurismo;
da "Il bombardamento di Adrianopoli": *Zang tumb tumb*;
A. Palazzeschi, *Il poeta si diverte*.

UNITÀ 10. Italo Svevo

La vita, la formazione culturale e la poetica. I primi romanzi: *Una vita e Senilità*.
La coscienza di Zeno: la composizione e i temi fondamentali del romanzo.
Le strutture e le tecniche narrative; il monologo interiore.
da "La coscienza di Zeno": *Prefazione e Preambolo*; *L'ultima sigaretta*; *Un rapporto conflittuale*.
Lettura integrale individuale del romanzo *La coscienza di Zeno*.

UNITÀ 11. Luigi Pirandello

La vita, la personalità, la formazione culturale e il pensiero. La poetica dell'umorismo; i "personaggi" e le "maschere nude", la "forma" e la "vita". Le novelle e i romanzi. Pirandello e il teatro.

da "L'umorismo": *Il sentimento del contrario*;

da "Novelle per un anno": *Il treno ha fischiato*; *La patente*;

da "Così è (se vi pare)": *Come parla la verità*;

da "Sei personaggi in cerca d'autore": *La condizione di "personaggi"*.

Lettura integrale individuale di un'opera a scelta di Pirandello.

UNITÀ 12. Giuseppe Ungaretti

La vita, la formazione e la poetica. I temi principali e le soluzioni formali.

da "L'Allegria": *In memoria*, *Veglia*, *Fratelli*, *San Martino del Carso*, *Allegria di naufragi*;

da "Il dolore": *Non gridate più*.

Stesura di due elaborati scritti (tipologie dell'esame di stato). Interrogazioni lunghe e brevi, prove strutturate e semistrutturate, quesiti con risposte aperte.

4. METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI, AMBIENTI DI APPRENDIMENTO, LIBRO DI TESTO IN ADOZIONE

Approccio globale e interattivo all'argomento di studio, attraverso lezione frontale.

- Lettura analitica del libro di testo; testi integrativi ed esemplificativi, sintesi; lettura e analisi testuale e critica di testi e documenti.
- Analisi di testi di differente tipologia.
- Attività di verbalizzazione mediante riassunto/relazione, finalizzata a fissare concetti e percorsi logici; appunti e schemi di sintesi.
- Utilizzo della LIM.
- In DDI: lezioni sincrone in Meet, arricchite da brevi video di introduzione e di sintesi; documentari, schemi e approfondimenti forniti dal docente.
- In DDI: attività mediante Classroom e posta elettronica. Comunicazioni urgenti con WhatsApp.

Testo in adozione:

M. SAMBUGAR, G. SALÀ, *Letteratura e oltre* vol. 3, RCS ed.

Il libro di testo è stato integrato con testi extrascolastici, schede di approfondimento, schemi, mappe concettuali, quotidiani e riviste, videolezioni di sintesi, documentari.

5. STRUMENTI DI VALUTAZIONE

- Verifiche scritte in presenza e somministrate da remoto (G-Classroom);
- Verifiche orali in presenza;
- Verifiche formative e sommative somministrate da remoto (G-Classroom);

Le valutazioni, in linea con i criteri stabiliti in sede di programmazione coerentemente con il PTOF, si sono basate sui seguenti indicatori:

- conoscenza dei contenuti; organicità espositiva e uso appropriato dei linguaggi; correttezza ortografica, morfologica e sintattica; capacità di rielaborazione personale

6. ATTIVITÀ DI RECUPERO, DI SOSTEGNO AGLI APPRENDIMENTO E DI VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

L'attività di recupero è stata effettuata *in itinere*, dedicando alcune unità orarie al consolidamento delle competenze specifiche della disciplina, anche mediante il tutoraggio tra pari. L'attività di potenziamento è stata realizzata mediante l'approfondimento autonomo dei contenuti e la relativa esposizione alla classe.

7. RELAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

I rapporti scuola - famiglia sono stati svolti in modalità on line e tramite posta elettronica e registro elettronico; le comunicazioni sono state comunque effettuate ogni qualvolta si è ravvisata la necessità di una stretta e proficua collaborazione tra docente e genitori.

1. RELAZIONE SULLA CLASSE

La classe, corretta ed educata dal punto di vista disciplinare, si è dimostrata disponibile al dialogo, collaborativa e costante nella frequenza alle lezioni, sia in presenza sia nelle attività didattiche a distanza.

Nel complesso, gli studenti hanno svolto con assiduità i compiti assegnati e hanno acquisito i contenuti proposti, anche se in modo differenziato: la maggior parte di loro ha interiorizzato gli eventi fondamentali della disciplina e il lessico specifico, ma alcuni faticano ancora a instaurare collegamenti e a esprimersi in modo organico.

2. OBIETTIVI DISCIPLINARI RAGGIUNTI PERSEGUITI IN TERMINI DI CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE**Conoscenze** relative

- ai termini e ai concetti della disciplina
- ai contenuti
- ai sistemi di classificazione

Abilità

- abilità di selezione e gerarchizzazione dei contenuti
- padronanza lessicale specifica
- utilizzo corretto dei documenti
- strutturazione dei contenuti appresi secondo il rapporto causa-effetto

Competenze

- riconoscere i rapporti intercorrenti tra economia, politica, società e cultura
- individuare analogie e differenze nei processi storici
- identificare le peculiarità delle diverse forme di governo per evidenziare il processo che le ha generate e gli effetti che sono seguiti
- utilizzare le acquisizioni apprese per leggere il presente
- contestualizzare gli eventi all'interno dell'epoca di riferimento

3. CONTENUTI DISCIPLINARI E RELATIVI TEMPI DI ATTUAZIONE

PRIMO PERIODO
<p>UNITÀ 1 – LE PROMESSE DEL XX SECOLO L'avvento della «società di massa» L'età giolittiana Grandi nazioni crescono oltre l'Europa L'Europa verso la guerra</p>
SECONDO PERIODO
<p>UNITÀ 2 – GUERRA E DOPOGUERRA La grande guerra: «l'inutile strage» Gli errori di Versailles La Rivoluzione d'Ottobre</p>
<p>UNITÀ 3 – IL TEMPO DELLA CRISI Crisi politica e crisi sociale in Europa e in Italia La scalata di Mussolini al potere La difficile prova del 1929</p>
<p>UNITÀ 4 – NEL BUIO DEI TOTALITARISMI Lo sforzo totalitario del fascismo Lo stalinismo in Unione Sovietica Il nazismo in Germania Democrazie e fascismi verso la guerra</p>

UNITÀ 5 – IL MONDO IN UN NUOVO ABISSO

La Seconda guerra mondiale

L'Italia sconfitta e la Resistenza

Due tragedie: Auschwitz e Hiroshima

Il mondo diviso: la «guerra fredda»

4. METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI, AMBIENTI DI APPRENDIMENTO, LIBRO DI TESTO IN ADOZIONE

- Approccio globale e interattivo all'argomento di studio, attraverso lezione frontale.
- Lettura analitica del libro di testo; testi integrativi ed esemplificativi, sintesi; lettura e analisi testuale e critica di testi e documenti.
- Attività di verbalizzazione mediante riassunto/relazione, finalizzata a fissare concetti e percorsi logici; appunti e schemi di sintesi.
- Utilizzo della LIM.
- In DDI: lezioni sincrone in Meet, arricchite da brevi video di introduzione e di sintesi; documentari, schemi forniti dal docente.
- In DDI: attività mediante Classroom e posta elettronica. Comunicazioni urgenti con WhatsApp.

Testo in adozione:

P. DI SACCO, *É storia. Dal Novecento al mondo attuale*, vol. 3, SEI editrice, Torino.

Il libro di testo è stato integrato con testi extrascolastici, schemi, mappe concettuali, quotidiani e riviste, videolezioni di sintesi, documentari.

5. STRUMENTI DI VALUTAZIONE

- Verifiche orali in presenza; Verifiche formative e sommative somministrate da remoto (G-Classroom);

Le valutazioni, in linea con i criteri stabiliti in sede di programmazione coerentemente con il PTOF, si sono basate sui seguenti indicatori:

- conoscenza dei contenuti; organicità espositiva; uso appropriato del lessico specifico; capacità di effettuare collegamenti diacronici e sincronici.

6. ATTIVITÀ DI RECUPERO, DI SOSTEGNO AGLI APPRENDIMENTO E DI VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

L'attività di recupero è stata effettuata *in itinere*, dedicando alcune unità orarie al consolidamento delle competenze specifiche della disciplina, anche mediante il tutoraggio tra pari. L'attività di potenziamento è stata realizzata mediante l'approfondimento autonomo dei contenuti e la relativa esposizione alla classe.

7. RELAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

I rapporti scuola - famiglia sono stati svolti in modalità on line e tramite posta elettronica e registro elettronico; le comunicazioni sono state comunque effettuate ogni qualvolta si è ravvisata la necessità di una stretta e proficua collaborazione tra docente e genitori.

Feltre, 10 maggio 2021

La docente
prof.ssa Tiziana Conte

1. RELAZIONE SULLA CLASSE

La classe si è dimostrata corretta e disponibile al dialogo didattico-educativo. Gli alunni hanno seguito il programma con discreto interesse nonostante qualche difficoltà di attenzione durante la DAD. La maggior parte degli studenti ha fatto propri i contenuti proposti riuscendo a calarli nella realtà attuale e operando dei confronti. Qualche studente ha ancora difficoltà nell'effettuare collegamenti e a esporre i contenuti in modo organico.

2. OBIETTIVI DISCIPLINARI RAGGIUNTI PERSEGUITI IN TERMINI DI CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE

Conoscenze

- Principali strutture morfosintattiche della lingua inglese
- Lessico generale
- Microlingua relativa al mondo economico-finanziario

Abilità

- Usare le strutture morfosintattiche in modo generalmente corretto
- Affrontare testi di tematiche economiche- finanziarie e di carattere generale
- Produrre brevi testi relativi a tematiche di indirizzo
- Comprendere messaggi orali in L2 e rispondere con adeguata chiarezza e correttezza grammaticale e lessicale

Competenze

- Saper riflettere sulla realtà, cultura e civiltà veicolate dalla lingua straniera
- Affrontare situazioni nuove rielaborando le proprie conoscenze
- Stabilire collegamenti fra le varie discipline per elaborare ed arricchire contenuti già noti e assimilati separatamente

3. CONTENUTI DISCIPLINARI E RELATIVI TEMPI DI ATTUAZIONE

Section 1-unit 1

-The regulation of international trade:

- The World Trade Organisation (WTO)
- The International Monetary Fund
- The World Bank

Section 1-unit 2

-Business organisation:

- Sole traders
- Partnership
- Limited companies
- Co-operatives
- Franchising

-How Business grow

-Multinationals

-Business in the current economic climate:

- Startup companies
- Microbusiness
- Co-working

Section 2 unit 1

-Job applications:

- Finding job vacancies
- Analysing and writing a covering letter
- "Cultural awareness in a job interview": reading on p.226

Section2 unit 2

-The basics of business communication:

- Writing business: emails and letters
- Speaking business.

Section2 unit 3

Documents in business:

- The invoice
- Export documents and terms
- Transport

Section2 unit 4The international business transaction:

- Reading enquiries and positive replies
- Reading enquiries and negative replies
- Writing enquiries and replies

Section 3 unit 1

-English-speaking countries

- English around the world
- The language of the world
- British and American English
- Varieties of English

Section 1 unit 6

- What does Europe do for you?
- Europe: pros and cons

Section 7

-Globalisation

What is globalisation?

Section 3 unit 4

-Government and politics

- How the UK is governed;
- How the USA is governed.

4. METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI, AMBIENTI DI APPRENDIMENTO, LIBRO DI TESTO IN ADOZIONE

- Uso del metodo comunicativo-funzionale con presentazione di materiale autentico. Lezione frontale con uso frequente di input (generalmente scritti alla lavagna, oppure fatti ricercare a casa) per introdurre l'argomento.
- Lettura e traduzione dei brani e discussione degli argomenti trattati.
- In DDI lezioni sincrone in Meet con coinvolgimento degli studenti nell'attività di lettura o ricerca di informazioni al fine di mantenere vigile l'attenzione.

Testo in adozione:

"BUSINESS Expert" di F. Bentini, B. Bettinelli, K. O'Malley ed. Pearson.

5. STRUMENTI DI VALUTAZIONE

- Verifiche orali in presenza o tramite l'applicazione Meet
- Verifiche scritte da remoto (G-classroom)

Nella valutazione si è tenuto conto dei seguenti elementi:

- conoscenza dei contenuti
- capacità di esporli in modo chiaro e con linguaggio appropriato
- correttezza grammaticale
- capacità di collegare i contenuti e di calarli nel contesto attuale

6. ATTIVITÀ DI RECUPERO, DI SOSTEGNO AGLI APPRENDIMENTO E DI VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

L'attività di recupero è stata svolta in itinere. Alcune ore sono state dedicate ad attività di rinforzo degli apprendimenti tramite esercizi specifici presenti nel libro di testo. La possibilità di frequentare i corsi per la preparazione PET o FIRST non è stata oggetto di interesse da parte della classe.

7. RELAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

I rapporti scuola-famiglia sono stati svolti on line.

Feltre, 10 maggio 2021

La docente
prof.ssa Silvana Corso

1. RELAZIONE SULLA CLASSE

Il gruppo-classe composto da dodici allievi ha mantenuto un comportamento abbastanza corretto anche se l'impegno e la partecipazione non sono stati sempre costanti; gli allievi hanno dimostrato di avere acquisito un discreto metodo di studio e una buona autonomia nell'organizzazione degli impegni scolastici; il profitto è mediamente discreto o buono.

2. OBIETTIVI DISCIPLINARI RAGGIUNTI PERSEGUITI IN TERMINI DI CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE**Conoscenze**

La domanda di impiego, il CV, il colloquio di lavoro, fare un ordine, i problemi nell'eseguire l'ordine, la modifica del contratto di vendita, la globalizzazione, l'Unione Europea, l'ecologia, il nucleare in Francia, i settori dell'economia francese, l'immigrazione, la discriminazione, la periferia, il Presidente della Repubblica, la cittadinanza e i suoi valori, "Mme Bovary", "Le Rouge et le Noir".

Abilità

Capacità di riflettere sui diversi aspetti della L2, dell'attualità, della civiltà e del commercio collegandoli tra loro e con le altre discipline.

Competenze

- Saper pronunciare in modo corretto
- Saper dialogare in L2 sui temi proposti e rispondere a domande
- Riassumere un testo in forma orale e scritta
- Leggere e capire testi su argomenti di attualità, civiltà, commercio
- Scrivere testi anche di tipo commerciale e rispondere a domande scritte
- Riconoscere ed usare le strutture linguistiche, le forme grammaticale e il lessico.

3. CONTENUTI DISCIPLINARI E RELATIVI TEMPI DI ATTUAZIONE**Commerce:**

Dossier 4 Les acteurs de l'entreprise

Unité 1 Les ressources humaines

Le recrutement du personnel

La demande d'emploi et la lettre de motivation

Le curriculum vitae et l'entretien de recrutement

Dossier 5 La commande et l'achat

Unité 1 La commande

Passer une commande (le plan à suivre)

Unité 2 Problèmes d'exécution de la commande

Difficulté d'exécution, modification des prix

Conclure un contrat de vente

Unité 3 Les modifications du contrat de vente

Modifier les quantités des articles

Annuler une commande

Refuser l'annulation de la commande

La réponse du fournisseur

Civilisation:

Pour ou contre la mondialisation?
Les avantages et les désavantages de la mondialisation
La France et l'Union européenne
L'Europe: un long chemin
Les institutions européennes
L'écologie, un problème toujours plus d'actualité
Les catastrophes naturelles (photocopie)
Le nucléaire en France (photocopie)
Les différents secteurs de l'économie française
Les Français et les autres: l'immigration, la discrimination, la banlieue
Le Président de la République et ses pouvoirs
La citoyenneté, ses valeurs et ses moyens
"Madame Bovary" de G. Flaubert, analyse du texte: "Les deux rêves"
"Le Rouge et le Noir" de Stendhal, analyse du texte: "Le procès de Julien"

4. METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI, AMBIENTI DI APPRENDIMENTO, LIBRO DI TESTO IN ADOZIONE

Metodo comunicativo-funzionale con sviluppo integrato delle quattro abilità di base: comprensione orale e scritta, produzione orale e scritta, lezione frontale, lezione dialogata; per la didattica a distanza videolezioni con meet, uso di G-Classroom con correzione e consegna compiti assegnati.

Testi in adozione:

"Rue du Commerce" et "Promenades"

5. STRUMENTI DI VALUTAZIONE

Tipi di prove: produzioni di testi su argomenti di attualità, civiltà e commercio, traduzione di lettere commerciali e di testi di attualità, riassunti scritti e orali, esposizione orale degli argomenti trattati, comprensione del testo, domande aperte, esercizi di completamento, scelta multipla, V/F, ricerche in Internet, verifiche orali con meet, una verifica scritta con G-Classroom.
Per le prove scritte in generale si è valutato il contenuto, la correttezza grammaticale e sintattica, l'uso del lessico, la coerenza; la valutazione orale ha tenuto conto della conoscenza delle strutture linguistiche, del lessico, del contenuto e della pronuncia.
La valutazione complessiva ha valutato i risultati oggettivi, i progressi rispetto al livello di partenza e l'impegno.

6. ATTIVITÀ DI RECUPERO, DI SOSTEGNO AGLI APPRENDIMENTO E DI VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

L'attività di recupero non è stata necessaria in quanto nel I trimestre non ci sono stati alunni con esito insufficiente.

7. RELAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

In questo ultimo anno i genitori non hanno partecipato agli incontri durante l'ora di ricevimento tramite meet.

Feltre, 10 maggio 2021

La docente
prof.ssa Paola Cianci

1. RELAZIONE SULLA CLASSE

Il programma della classe 5A è stato svolto in modo completo e gli obiettivi sono stati raggiunti. Nel complesso la classe ha collaborato con l'insegnante dimostrandosi disponibile all'acquisizione di nuove conoscenze. Il comportamento della classe è stato quasi sempre corretto. La classe conosce in modo sufficientemente approfondito le fondamentali strutture morfosintattiche della lingua e la terminologia specifica inerente al settore tecnico-economico entro i limiti del programma svolto. Conosce inoltre alcuni aspetti che caratterizzano la civiltà inerenti la Germania e i paesi di lingua tedesca. La classe sa utilizzare metodi e strumenti per una sufficientemente corretta individuazione, nonché elaborazione, di un testo in lingua straniera e sono in grado di sostenere in maniera sufficiente una conversazione relativa ad argomenti generali e professionali con una certa correttezza formale e un linguaggio appropriato. La classe presenta in alcuni casi carenze e lacune nella preparazione di base come conseguenza dell'impegno personale non sempre costante o in quanto trovano un'effettiva difficoltà di rielaborazione di quanto studiato.

2. OBIETTIVI DISCIPLINARI RAGGIUNTI**Conoscenze**

L'obiettivo principale, nell'affrontare i vari contenuti, è stato quello di sviluppare in modo integrato le quattro abilità di base: ascoltare, parlare, leggere e scrivere. Gli allievi, oltre alle principali strutture morfosintattiche della lingua, conoscono alcuni argomenti di commercio, di cultura e civiltà tedesca.

Abilità

Gli studenti devono:

- utilizzare un linguaggio corretto e comunicativo nelle situazioni e sui temi in programma;
- saper rielaborare e riassumere un testo scritto;
- effettuare gli opportuni collegamenti didattici all'interno di conoscenze e competenze per rielaborarle in maniera funzionale alla risoluzione di nuovi problemi/quesiti o alla produzione di testi complessi;
- cogliere tutte le variabili di un atto comunicativo

Competenze

Gli studenti sanno comprendere le principali informazioni da un testo, ricercare i vocaboli chiave per capire il senso generale, porre domande per un'approfondita comprensione dei termini, sintetizzare i vari argomenti proposti e spiegare la terminologia in lingua tedesca.

3. CONTENUTI DISCIPLINARI E RELATIVI TEMPI DI ATTUAZIONE

- Die Teile eines Briefes. Einen Brief schreiben können
- Der Europass: I. Teil: die Struktur und die verschiedenen Teile. Ergänzung eines Europasses.
- Die Anfrage und die unbestimmte Anfrage: die Teile des Briefes und die Unterschiede.
- Der Brief und die E-Mail: Unterschiede der Struktur.
- Deutschland: das Land politisch und geographisch beschreiben: Grenzen, Länder, Städte, Flüsse usw.
- Deutschland nach dem II. Weltkrieg.
- Der Mauerbau: Die Geschichte des Baues der Berliner Mauer.
- Der Mauerfall: die Geschichte des Falles der Berliner Mauer. Gründe der Fall der Mauer.
- Die Firma: was ist eine Firma? Die Import-Firma und Export-Firma.
- Berufe in Deutschland: das Personal der Firma.
- Der Bewerbungsbrief: Die Struktur und die Teile des Briefes. Erklärung der Vokabeln auf Deutsch.
- Eine Stellenanzeige lesen können.
- Einen Bewerbungsbrief schreiben, nachdem man eine Stellenanzeige gelesen hat.
- Endstation Auschwitz: Die Geschichte der Konzentrationslager in Deutschland und Europa.

- Die Nazi-Diktatur.
- All'interno di questo argomento la classe ha avuto nell' A.S. 2019/2020 un incontro con un ex-alunno - del Liceo Linguistico di Auronzo che ha presentato la sua tesina relativa alle deportazioni nel Cadore, con racconti e documentazioni del periodo
- Die Europäische Zentralbank: Was ist die EZB? Wo liegt sie? Wer führt die EZB? Welche sind ihre Aufgaben?
- Der Europass: II. Teil: erklären, beschreiben und von den eigenen Kompetenzen sprechen.
- Die Europäische Union. Worauf basiert sich die EU? Was charakterisiert die EU?
- Deutschland: das politische System: die exekutive, legislative und judikative Funktion.
- Der Europass: Europass ergänzen mit Personalkompetenzen. Europass beschreiben.
- Hauptstadt Berlin: Was für eine Stadt ist Berlin?
- Berlin: was kann man in Berlin sehen? Berlin beschreiben.
- Das Oktoberfest: was ist das Oktoberfest? Die Geschichte des Oktoberfestes. Die Tradition des Oktoberfestes.
- Die Schweiz: politisch und geographisch das Land beschreiben.
- Die Tradition der Schokolade.
- Ripasso generale degli argomenti svolti.

4. METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI, AMBIENTI DI APPRENDIMENTO, LIBRO DI TESTO IN ADOZIONE

È stato utilizzato il metodo comunicativo e sono state sviluppate le quattro abilità linguistiche. Le strutture grammaticali sono state revisionate ed approfondite in base alle necessità e ai bisogni linguistici della classe. La scelta dei contenuti del programma ha seguito le indicazioni ministeriali. La modalità principale di svolgimento delle ore di lezione è stata di tipo interattivo, con particolare interesse per la lingua parlata. Solo nell'apprendere e nel chiarire le funzioni linguistiche e grammaticali si è ricorso alla lingua italiana. Durante la didattica a distanza ho privilegiato lo studio della materia con invio di documenti, riassunti, spiegazione vocaboli via mail e restituzione dei questionari con correzione individuale.

Testo in adozione:

Juliane Grützner, "Punkt.de Aktuell", Posidonia.

Il mezzo privilegiato per attuare quanto programmato è stato il libro di testo. Per alcuni argomenti sono state utilizzate fotocopie. Per quanto riguarda attività di recupero sono state svolte in itinere.

5. STRUMENTI DI VALUTAZIONE

Verifiche sommative: 3-4 verifiche scritte e almeno 2 verifiche orali. Per le verifiche scritte le tipologie di esercizi hanno compreso quesiti a risposta aperta. Per le verifiche scritte consistenti in trattazioni sintetiche i criteri di valutazione sono stati: contenuto (appropriatezza, completezza e organizzazione con valutazione massima 7/15); rielaborazione e approfondimento personale (correttezza e scorrevolezza con valutazione massima 5/15) e forma (con valutazione massima di 3/15) per un totale massimo di 15/15. Le verifiche orali sono rientrate nella tipologia dell'interrogazione in lingua con quesiti ed esposizioni sintetiche di argomenti. I criteri valutativi sono stati: l'efficacia comunicativa (l'uso corretto di lessico e strutture per la trasmissione dei contenuti), l'elaborazione personale delle risposte, la correttezza nell'esposizione ed il contenuto pertinente alla domanda.

6. ATTIVITÀ DI RECUPERO, DI SOSTEGNO AGLI APPRENDIMENTO E DI VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

In itinere per i corsi di recupero. Per valorizzare le eccellenze purtroppo non ho potuto svolgere certificazioni causa interruzione di ogni tipo di attività relativa a questo campo

7. RELAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

I colloqui con le famiglie sono stati svolti in modalità *on line*.

1. RELAZIONE SULLA CLASSE

La classe ha manifestato già in terza alcune difficoltà nell'apprendimento della disciplina dovute a lacune pregresse. Un gruppo di ragazze si è impegnata fin dall'inizio in una attività costante di recupero e nel corso degli anni è riuscito a ottenere un livello di preparazione adeguato. Una parte della classe si è dedicata allo studio in modo incostante e non sempre interessato per cui ha raggiunto gli obiettivi minimi richiesti. Il comportamento degli alunni è stato sempre adeguato e corretto e il clima sereno. Soddisfacente è stata per la maggior parte degli alunni la presenza nelle attività di Didattica a Distanza, anche se la partecipazione è risultata poco attiva.

2. OBIETTIVI DISCIPLINARI RAGGIUNTI

Conoscenze

- Assimilare la definizione di funzione reale in due variabili e comprendere i concetti e i significati di dominio di una funzione in due variabili e di curve di livello
- Conoscere il concetto di derivate parziali del primo ordine dal punto di vista analitico
- Conoscere il concetto di derivate parziali del secondo ordine
- Definire i massimi, i minimi, i punti di sella di una funzione in due variabili
- Conoscere il metodo dell'Hessiano per la determinazione dei punti di massimo, di minimo e di sella e il metodo dei moltiplicatori di Lagrange per la determinazione dei punti di massimo, minimo e di sella di una funzione vincolata
- Comprendere i problemi di programmazione lineare e i metodi di risoluzione dei problemi di programmazione lineare in due variabili e in tre variabili riconducibili a due, sempre con il metodo grafico
- Conoscere la storia della Ricerca Operativa (cenni)
- Comprendere scopi e metodi della Ricerca Operativa e il significato dei modelli matematici atti a risolvere classi di problemi economici
- Conoscere il concetto di funzione obiettivo e vincoli di segno e tecnici
- Conoscere i modelli di decisione nei casi più frequenti
- Conoscere i criteri di scelta in condizioni di certezza
- Conoscere il problema delle scorte di magazzino e la sua modellizzazione
- Conoscere i concetti del calcolo delle probabilità; conoscere le teorie classica e statistica della probabilità e i concetti di eventi incompatibili e compatibili, eventi dipendenti e indipendenti
- Conoscere il concetto di variabile casuale, le formule relative al suo valor medio, alla varianza e allo scarto quadratico medio.
- Conoscere i metodi per risolvere i problemi in condizioni di incertezza, compresa la valutazione del rischio.

Abilità

- Saper studiare e rappresentare graficamente una funzione in una variabile, definendo asintoti, crescita e decrescenza, massimi, minimi, punti di flesso e la concavità
- Determinare il campo di esistenza di una funzione in due variabili e rappresentarlo graficamente, determinare alcune linee di livello di una funzione in due variabili e rappresentarle graficamente
- Calcolare le derivate parziali prime e seconde di una funzione in due variabili
- Determinare i punti di massimo, minimo e sella di una funzione libera in due variabili con il metodo dell'Hessiano
- Studiare e determinare massimi, minimi, selle di una funzione vincolata in due variabili sia con il metodo di sostituzione che con il metodo dei moltiplicatori di Lagrange
- Risolvere problemi di scelta in condizioni di certezza
- Scrivere e risolvere il modello matematico nei casi: discreto e continuo, scelta fra più alternative
- Scrivere e risolvere il modello matematico per problemi relativi alle scorte di magazzino
- Risolvere semplici problemi di calcolo delle probabilità
- Saper risolvere i problemi di scelta nei casi di incertezza
- Saper modellizzare e risolvere problemi di P. L. in due variabili e in tre variabili riconducibili a due variabili con il metodo grafico

Competenze

- Individuare modelli appropriati per risolvere situazioni problematiche
- Studiare problemi di massimo o minimo il cui modello è una funzione a due variabili
- Saper risolvere problemi economici utilizzando i metodi della Ricerca Operativa
- Scegliere la via ottimale nei problemi di decisione in condizioni di certezza e incertezza.
- Risolvere particolari problemi tipici della Ricerca Operativa

3. CONTENUTI DISCIPLINARI E RELATIVI TEMPI DI ATTUAZIONE

STUDIO DI FUNZIONI A UNA VARIABILE: ripasso programma quarta

ANALISI DI FUNZIONI REALI IN DUE VARIABILI REALI

- Definizione di funzione reale a due variabili reali
- Concetto e significato di dominio di una funzione a due variabili e di linee di livello
- Rappresentazione grafica di una funzione di due variabili mediante le curve di livello
- Il teorema di Weierstrass per una funzione a due variabili e le sue applicazioni pratiche
- Derivate parziali del primo e del secondo ordine. Il teorema di Schwarz
- I punti stazionari di una funzione a due variabili: massimi, minimi, punti di sella
- Ricerca dei massimi e minimi relativi liberi di una funzione mediante l'Hessiano
- Ricerca dei massimi e minimi relativi di una funzione vincolata: metodo per sostituzione e metodo dei moltiplicatori di Lagrange. L'Hessiano orlato

PROGRAMMAZIONE LINEARE:

Risoluzione dei problemi di P. L. in due variabili con il metodo grafico nel caso di area ammissibile chiusa o aperta e in tre variabili riconducibili a due variabili con il metodo grafico.

RICERCA OPERATIVA

- Breve storia della Ricerca Operativa
- Problemi di decisione: sistemi e modelli, scopi e metodi della Ricerca Operativa
- Fasi di lavoro in Ricerca Operativa.
- Scelte in condizioni di certezza con effetti immediati: problemi di scelta nel caso continuo: risoluzione grafica; determinazione del max guadagno e/o minimo costo
- problemi di scelta nel caso discreto
- problemi di scelta fra due o più alternative
- problema delle scorte di magazzino: il modello e la sua risoluzione

CALCOLO DELLE PROBABILITÀ (RIPASSO):

Le teorie classica e statistica della probabilità. La legge empirica del caso. Gli eventi incompatibili e compatibili; gli eventi indipendenti e dipendenti.

I problemi di scelta in condizioni di incertezza: metodo del valor medio, la valutazione del rischio; metodo del maxmin/minmax (o del pessimista).

CORSO DI POTENZIAMENTO PREUNIVERSITARIO:

- Cenni di trigonometria: angoli orientati, misura in radianti; le funzioni trigonometriche (seno, coseno, tangente, cotangente): proprietà, le relazioni fondamentali. Calcolo delle funzioni per angoli notevoli e per angoli particolari; la risoluzione dei triangoli mediante la trigonometria.
- Calcolo combinatorio: principio di moltiplicazione, disposizione, permutazioni e combinazioni semplici e con ripetizione.

4. METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI, AMBIENTI DI APPRENDIMENTO, LIBRO DI TESTO IN ADOZIONE

- Lezione con gli ausili informatici: uso della LIM per le spiegazioni (Power Point) e per le applicazioni pratiche
- Lezione frontale e lezione dialogata
- Lavoro guidato: proposta di problemi concreti e loro risoluzione in classe.
- Attività peer to peer (sul modello del Cooperative Learning): attuati con attenzione al distanziamento dovuto all'emergenza Covid-19
- Processi individualizzati per il recupero delle insufficienze del primo quadrimestre mediante attività di peer to peer
- Attività di recupero in itinere
- Attività di potenziamento per la preparazione universitaria

In DDI:

- Video lezioni mediante Meet
- Attività utilizzando l'ambiente Classroom: materiale utilizzato (lezioni power point, esercizi vari)
- Utilizzo di lezioni in Power Point e materiale delle Collezioni Zanichelli

STRUMENTI DIDATTICI

Testo in uso: LEONARDO SASSO, "LA MATEMATICA A COLORI", 5 EDIZIONE ROSSA per il quinto anno, CASA EDITRICE PETRINI

Lezioni in Power Point presentate mediante LIM e/o mediante le Collezioni Zanichelli costruite dall'insegnante (materiale digitale). Utilizzo costante della tavoletta grafica in DDI per lo svolgimento degli esercizi durante le lezioni

5. STRUMENTI DI VALUTAZIONE

L'insegnante ha valutato globalmente l'alunno della classe quinta in base a:

- verifiche sommative di fine modulo scritte e verifiche orali;
- partecipazione alle lezioni e coinvolgimento nell'attività didattica rivolto soprattutto alla ricerca di soluzioni nuove ai più svariati problemi reali;
- attività di cooperative learning: valutazione della capacità di operare in gruppo

Le prove scritte sono state, in generale, così strutturate:

- esercizi applicativi e risoluzione problemi;
- brevi quesiti teorici;
- domande a risposta chiusa (qualche volta)

Nella valutazione delle prove scritte e orali si è tenuto principalmente conto dei seguenti elementi:

- comprensione dei problemi
- individuazione di un metodo di soluzione
- efficacia ed eleganza del metodo scelto
- chiarezza e rigore espositivi nei richiami teorici
- capacità di analisi e di sintesi
- proprietà di linguaggio
- correttezza dei calcoli

Nel periodo dell'emergenza Covid-19, l'insegnante ha valutato ogni singolo studente mediante verifiche orali svolte in video lezione mediante Meet e ha valutato complessivamente considerando la partecipazione attiva nello svolgimento comunitario degli esercizi. Per quanto concerne i criteri di valutazione ci si è attenuti a quelli definiti dal P.T.O.F di Istituto

6. ATTIVITÀ DI RECUPERO, DI SOSTEGNO AGLI APPRENDIMENTO E DI VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

- Processi individualizzati per il recupero delle insufficienze del primo quadrimestre mediante attività di peer to peer;
- Attività di recupero in itinere;
- Attività di potenziamento per la preparazione universitaria: svolto per tutta la classe in orario curriculare

7. RELAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

I rapporti sono stati tenuti attraverso i canali dei ricevimenti settimanali; si è data massima disponibilità a incontrare la famiglia quando se ne è ravvisata la necessità.

Feltre, 10 maggio 2021

La docente
prof.ssa Clelia Dall'Ovo

1. RELAZIONE SULLA CLASSE

La classe ha tenuto un comportamento corretto ed educato non solo durante le lezioni in presenza, ma anche in quelle a distanza. La maggior parte degli alunni ha dimostrato interesse per la disciplina partecipando all'attività didattica con osservazioni e richieste di chiarimenti, questo ha permesso di approfondire alcuni argomenti, in particolare quelli legati all'attualità. Nel corso del tempo gli alunni hanno migliorato la loro capacità espositiva, utilizzando in modo corretto la terminologia specifica. Nel complesso la preparazione della classe è discreta, un paio di studenti ha ottenuto un livello ottimo.

2. OBIETTIVI DISCIPLINARI RAGGIUNTI**Conoscenze**

- Conoscere la normativa sulla formazione, funzione, efficacia delle diverse fonti con particolare riguardo alla Costituzione
- Conoscere il concetto giuridico di Stato e i suoi elementi essenziali
- Conoscere il profilo storico ed evolutivo delle forme di Stato
- Comprendere la distinzione tra forme di Stato e forme di Governo
- Comprendere e analizzare le tipologie di forme di governo attualmente in vigore negli Stati più importanti
- Conoscere gli organi costituzionali dal punto di vista della loro formazione, funzione, attività: Parlamento, Governo, Presidente della Repubblica
- Comprendere e analizzare i rapporti reciproci fra gli organi costituzionali, al fine di definire il funzionamento complessivo del sistema costituzionale
- Conoscere i principi costituzionali in tema di rapporti civili, economici e sociali
- Conoscere il funzionamento e il ruolo dei partiti politici e del corpo elettorale nel sistema costituzionale
- Comprendere i meccanismi fondamentali e le conseguenze dei diversi sistemi elettorali
- Conoscere composizione e funzione della Corte Costituzionale
- Conoscere struttura e funzioni di Regioni, Province e Comuni

Competenze

- Individuare il nesso causa-effetto tra fenomeni e esprimere le corrispondenti relazioni
- Essere in grado di analizzare e valutare l'organizzazione dello Stato individuandone gli organi, le loro caratteristiche, le tipologie, i legami e i rapporti di interazione
- Essere in grado di rilevare analogie e differenze nei fenomeni giuridici
- Comprendere le problematiche riguardanti la Costituzione e il dibattito costituzionale attuale
- Essere in grado di interpretare analizzare e commentare criticamente documenti e articoli giuridici
- Essere in grado di ricercare fonti rilevanti per il problema trattato
- Essere in grado di usare un linguaggio giuridico appropriato
- Stabilire collegamenti tra norme giuridiche;

Capacità

- Applicare le norme giuridiche generale ed astratte a casi concreti, utilizzando procedimenti logico-argomentativi
- Operare verifiche su soluzioni ipotizzate per risolvere problemi anche complessi di rilievo costituzionale
- Evidenziare gli interessi tutelati dal legislatore e valutare criticamente le sue scelte
- Saper analizzare la realtà socio-economica sotto il profilo giuridico

3. METODI DIDATTICI

Come metodo principale è stata utilizzata la lezione dialogata e lo studio si è basato oltre che sul libro di testo, sull'analisi e il commento critico della Costituzione. I diritti fondamentali dei cittadini e l'organizzazione dello Stato italiano sono stati studiati attraverso un esame attento della Costituzione, cercando di individuare la ratio legis delle norme, illustrando le problematiche e le trasformazioni interpretative, sottolineando differenze, analogie e legami esistenti fra i vari argomenti trattati. Prendendo spunto dagli avvenimenti quotidiani, le conoscenze acquisite sono state confrontate costantemente con la realtà socio-politica attuale cercando di approfondire e chiarire i concetti teorici acquisiti, e gli studenti sono stati sollecitati ad una maggiore attenzione per il funzionamento concreto degli organi politici. Discutendo ed analizzando i fatti politici contemporanei dal punto di vista giuridico ed economico, si è cercato di stimolare l'interesse per la disciplina, di sviluppare e rinforzare la coscienza civica e di rendere gli studenti consapevoli dei loro doveri, dei loro diritti e dei mezzi a loro disposizione per partecipare attivamente alla crescita e alla formazione della società contemporanea.

4. MEZZI E STRUMENTI

- Libro di Testo: Paolo Monti Francesca Faenza IURIS TANTUM Diritto Pubblico, Casa Editrice Zanichelli
- La Costituzione Italiana

5. VERIFICHE, CRITERI E STRUMENTI DI VALUTAZIONE

La valutazione non ha riguardato solo il risultato finale, ma anche al suo iter di formazione. Il livello di apprendimento e il suo progresso sono stati accertati mediante osservazione e registrazione costante del lavoro quotidiano svolto in classe e a distanza. Si è tenuto conto, in particolare delle capacità di attenzione e di concentrazione, compatibilmente con le modalità di svolgimento della lezione, dell'impegno profuso, del livello della classe, del progresso realizzato e della situazione personale dell'allievo. Sono state privilegiate le verifiche orali (in presenza e a distanza), che hanno avuto per oggetto più unità didattiche, questo per poter valutare meglio le capacità di analisi, di sintesi, di collegamento e di rielaborazione personale. Le interrogazioni sono state anche occasione per approfondire e chiarire problemi e quesiti rimasti in sospeso e approfondire argomenti di stretta attualità. Gli allievi con profitto modesto o insufficiente sono stati stimolati a partecipare più attivamente e sottoposti a più verifiche orali. Oggetto di attenta valutazione sono state anche le capacità logico-espressive in termini di abilità lessicale, discorsiva e linguistica.

6. OBIETTIVI GENERALI EDUCATIVI E FORMATIVI RAGGIUNTI

L'obiettivo principale era stimolare gli alunni ad ampliare la propria cultura generale e prendere coscienza del proprio ruolo di cittadini e, nonostante un anno scolastico decisamente anomalo, posso affermare che è stato raggiunto nella maggior parte dei casi. Alcuni studenti, grazie ad uno studio domestico costante, unito spesso ad un reale interesse per la disciplina, hanno ottenuto dei buoni risultati. Nel complesso la preparazione della classe è discreta. Il dialogo educativo con la classe è stato sempre costruttivo.

7. CONTENUTI DISCIPLINARI

Modulo 1: Lo Stato e la sua organizzazione

Lo Stato: caratteri generali

Il territorio e il popolo: come si individuano il territorio, i confini, il popolo. Come si acquista la cittadinanza. Estradizione, asilo. Cittadinanza, etnia, nazionalità.

Modulo 2: Origine ed evoluzione dello stato moderno

Forma di stato: definizione. Stato liberale. Stato democratico. Stato sociale.

Origine ed evoluzione dello stato moderno.

Forme di governo

Modulo 3: L'ordinamento internazionale

I rapporti tra gli Stati e le grandi organizzazioni internazionali

Unione europea

Modulo 4: Lo Stato Italiano e la Costituzione

Dallo statuto albertino alla Costituzione repubblicana

I principi fondamentali della Costituzione

I rapporti civili

I rapporti etico-sociali

I rapporti economici e politici

Modulo 5: Gli organi costituzionali

Il corpo elettorale

Il Parlamento

La funzione legislativa e il referendum abrogativo

Il Governo

Il Presidente della Repubblica

La Corte Costituzionale

Modulo 6: L'amministrazione della giustizia

La funzione giurisdizionale

La giurisdizione penale

La giurisdizione civile

Modulo 7: La pubblica amministrazione

Le autonomie locali

Le regioni: organi e funzioni

Il comune: organizzazione

La provincia

Feltre, 10 maggio 2021

La docente
prof.ssa Giovanna Sartor

3.8 DISCIPLINA: ECONOMIA POLITICA Docente: MARIA EVELINA DI NOSSE

1. RELAZIONE SULLA CLASSE

Da gennaio 2021 la classe ha manifestato interesse verso le attività proposte, anche se la partecipazione, durante le lezioni, è risultata spesso passiva.

La maggior parte degli allievi ha dimostrato un adeguato e costante impegno, sia durante le lezioni in classe che nella didattica a distanza.

Gli studenti hanno acquisito le conoscenze e le competenze di base, anche se in modo differenziato: un gruppo ha raggiunto discreti e, in un caso, ottimi risultati, mentre alcuni allievi presentano carenze, derivanti da un impegno discontinuo e soprattutto da lacune pregresse, mai colmate.

La frequenza alle lezioni, sia in classe che a distanza, è stata regolare per quasi tutti; solo un'allieva ha accumulato, nel corso dell'anno scolastico, numerose assenze.

Nei rapporti con la docente, la classe si è dimostrata alquanto educata, contribuendo ad un normale svolgimento delle lezioni.

Si evidenzia che la docente referente, avendo iniziato a gennaio 2021, ha ritenuto svolgere comunque l'intero programma e concludere entro la fine dell'anno scolastico; epperò alcuni argomenti, quali il bilancio dello Stato e l'Iva, contemporaneamente studiati nella disciplina di economia aziendale, sono stati penalizzati nel senso che non sono stati esaminati nello specifico a causa dei tempi alquanto ristretti. Comunque sono state fornite quelle nozioni basilari, inerenti il bilancio dello Stato e l'IVA. allo scopo di far acquisire agli studenti una conoscenza congrua e sufficiente del sistema tributario italiano e dell'economia pubblica.

2. OBIETTIVI DISCIPLINARI RAGGIUNTI

Conoscenze

- I caratteri dell'attività economica pubblica;
- Il concetto di politica economica;
- I soggetti dell'attività economica e finanziaria pubblica;
- L'intervento pubblico nell'economia;
- L'evoluzione storica dell'intervento pubblico;
- Le imperfezioni del mercato e le ragioni dell'intervento pubblico
- Le difficoltà e i limiti dell'intervento pubblico;
- Gli strumenti della politica economica;
- Le diverse modalità dell'intervento pubblico;
- La politica fiscale;
- La politica monetaria;
- La regolazione;
- L'esercizio di imprese pubbliche;
- La gestione del demanio e del patrimonio;
- La funzione di allocazione delle risorse;
- La funzione della politica economica;
- L'allocazione delle risorse e i fallimenti del mercato;
- I beni pubblici puri;
- Le esternalità;
- I beni di merito;
- Le situazioni di monopolio;
- L'insufficiente informazione;
- Redistribuzione, stabilizzazione e sviluppo;
- La redistribuzione;
- La stabilizzazione;
- Limiti e rischi della politica fiscale per la stabilizzazione;
- Lo sviluppo;
- Politica economica nazionale e integrazione europea;
- L'integrazione europea;
- Le competenze dell'UE e le politiche nazionali;
- L'area della moneta unica e la politica monetaria europea;
- Integrazione europea e politica fiscale nazionale;
- La spesa pubblica;
- La struttura della spesa;
- Il volume della spesa pubblica e le variazioni quantitative;
- Effetti economici dell'incremento della spesa pubblica;
- Le politiche di contenimento;
- La struttura della spesa pubblica in Italia;
- Il sistema delle entrate pubbliche;

- Classificazione delle entrate;
- I prezzi;
- I tributi;
- La pressione tributaria;
- La struttura delle entrate pubbliche in Italia;
- La finanza locale e il federalismo fiscale;
- L'autonomia degli enti territoriali;
- I sistemi di finanziamento;
- Il federalismo fiscale;
- Evoluzione della finanza regionale e locale in Italia;
- La finanza della protezione sociale;
- Fondamento e funzioni dei sistemi di protezione sociale;
- Gli effetti economici delle politiche di protezione sociale;
- Espansione e crisi dei sistemi di protezione sociale;
- Il sistema di protezione sociale in Italia;
- La previdenza sociale;
- L'assistenza sociale;
- La tutela della salute e il SSN;
- Il bilancio dello Stato: principi, funzioni e normativa di riferimento, struttura, caratteri, leggi di approvazione, i controlli, il rendiconto generale;
- Il sistema di bilancio degli enti territoriali, l'equilibrio del bilancio;
- L'imposizione fiscale e il sistema tributario: concetto e principi fondamentali;
- L'imposta e le diverse tipologie
- L'equità dell'imposizione, universalità, uniformità dell'imposizione;
- Teoria sulla ripartizione del carico tributario, gli indicatori della capacità contributiva;
- La certezza e la semplicità dell'imposizione, l'applicazione dell'imposte, l'accertamento, la riscossione, l'efficienza amministrativa;
- Gli effetti economici dell'imposizione, effetti macroeconomici e microeconomici, l'evasione, l'elusione, la rimozione, la traslazione, l'ammortamento dell'imposta, la diffusione;
- Struttura del sistema tributario: evoluzione, lineamenti, principi costituzionali e normativa tributaria, l'armonizzazione fiscale a livello europeo, lo Statuto del contribuente, l'amministrazione finanziaria dello Stato, l'Anagrafe tributaria;
- La determinazione del reddito ai fini fiscali: le imposte sui redditi, il concetto fiscale di reddito, Redditi fondiari, redditi di capitale, redditi di lavoro autonomo, redditi di lavoro dipendente, redditi di impresa, redditi diversi;
- L'imposta sul reddito delle persone fisiche: l'imposizione personale progressiva, presupposto e soggetti passivi, determinazione della base imponibile, determinazione dell'imposta;
- L'imposta sul reddito delle società: funzioni, presupposti ed elementi, soggetti passivi, criteri di identificazione, soggetti residenti e non residenti, i regimi opzionali;
- L'IVA: caratteri e procedimento applicativo, operazioni rilevanti determinazione dell'imposta, obblighi contribuente;
- Accertamento riscossione delle imposte: IRPEF, IRES, IVA: obbligo della dichiarazione, il controllo, l'accertamento, la riscossione;
- Le altre imposte erariali: imposte sui consumi, sulle successioni e donazioni, le imposte sugli affari;
- I tributi regionali e locali: le entrate degli enti territoriali, IRAP, IUC, addizionale IRPEF;

Competenze

- Interpretare il ruolo dell'operatore pubblico nella realtà politica, economica e sociale degli Stati contemporanei;
- Riconoscere i termini del dibattito fra le diverse scuole di pensiero economico riguardo alle funzioni e agli strumenti dell'intervento pubblico, agli effetti economici della spesa pubblica e della pressione fiscale;
- Valutare gli aspetti positivi e negativi delle scelte pubbliche in materia di efficienza, equità, stabilità e crescita economica;
- Individuare la funzione delle entrate e delle spese pubbliche come strumento di politica economica;
- Interpretare il rapporto fra il potere dello Stato e l'autonomia degli enti territoriali nel sistema del federalismo fiscale;
- Riconoscere i ruoli dei sistemi di protezione sociale nella vita dei cittadini e nell'attività economica del paese;
- Riconoscere e valutare le problematiche relative all'imposizione fiscale sotto il profilo dell'equità impositiva, dell'efficienza amministrativa e degli effetti economici;
- Rendersi conto delle diverse forme in cui è stato attuato il prelievo fiscale e della funzione che ciascuna di esse può svolgere nel quadro generale del sistema tributario;

- Individuare, schematizzare e confrontare i caratteri essenziali delle diverse tipologie di imposta;
- Inquadrare il concetto di sistema tributario nel contesto istituzionale, socio-economico e politico dello Stato;
- Interpretare la correlazione fra i mutamenti del sistema tributario italiano e i mutamenti della realtà socioeconomica istituzionale a livello nazionale ed europeo;
- Riconoscere la differente funzione e finalità della normativa civilistica e di quella fiscale del reddito d'impresa;
- Individuare quali esigenze si pongono, in termini di equità, certezza, economicità nel sistema italiano dell'imposizione sui redditi delle persone fisiche

Capacità

- Analizzare e interpretare dati relativi all'attività economica pubblica;
- Riconoscere le differenze fra l'attività pubblica e l'attività del mercato e le ragioni che giustificano l'intervento pubblico;
- Riconoscere le differenze tra le diverse modalità dell'intervento pubblico, degli strumenti utilizzati e gli effetti delle politiche fiscali;
- Analizzare le ragioni dell'intervento pubblico ai fini della redistribuzione e dello sviluppo;
- Riconoscere le condizioni dell'equilibrio economico e le cause degli squilibri congiunturali;
- Individuare i criteri di coordinamento fra le competenze dell'Unione e quella degli Stati membri;
- Valutare gli effetti delle diverse tipologie di spesa in relazione agli obiettivi dell'intervento pubblico e analizzare la funzione economica della spesa pubblica;
- Distinguere il sistema della spending review dal sistema dei tagli lineari;
- Riconoscere le differenze fra le diverse forme di entrata e fra le diverse tipologie di tributi;
- Individuare gli effetti economici della pressione tributaria;
- Capire le motivazioni politico-sociali e le ragioni economiche del decentramento;
- Confrontare il sistema del centralismo e del federalismo fiscale;
- Riconoscere le forme tipiche in cui si articolano i sistemi di protezione sociale;
- Identificare il presupposto, i soggetti e l'oggetto di alcune imposte vigenti;
- Riconoscere in concreto se un'imposta è diretta o indiretta, reale o personale, proporzionale o progressiva;
- Applicare le diverse tecniche per l'attuazione della progressività;
- Stabilire la correlazione fra il principio di eguaglianza e i principi di universalità e uniformità dell'imposizione;
- Individuare il ruolo del contribuente e quello degli uffici fiscali nell'applicazione delle imposte;
- Valutare gli aspetti positivi e negativi delle diverse modalità di accertamento;
- Individuare la differenza fra l'evasione e l'elusione fiscale;
- Confrontare le diverse tipologie di imposta con riferimento agli effetti economici e agli obiettivi di politica economica;
- Valutare le ragioni che hanno determinato le varie modifiche del sistema tributario;
- Considerare la struttura del sistema tributario nel quadro dei principi costituzionali;
- Riconoscere i casi in cui i redditi fondiari si identificano;
- Individuare da quali introiti è costituito il reddito da lavoro dipendente;
- Capire i criteri in base ai quali si applica l'Irpef nell'ambito della famiglia;
- Distinguere le differenti conseguenze della deduzione dal reddito e dalla detrazione dell'imposta;
- Individuare la struttura dell'Ires nel quadro delle imposte dirette statali;
- Riconoscere la funzione della detrazione e della rivalsa ai fini della neutralità dell'Iva;
- Applicare le norme sulla compilazione della dichiarazione;
- Individuare le ragioni per le quali può essere legittimo l'accertamento induttivo;
- Analizzare la struttura della Iuc e la disciplina dei tributi che la compongono.

3. CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO E TEMPI DI ATTUAZIONE

MODULO 1: STRUMENTI E FUNZIONI DELLA POLITICA ECONOMICA

Periodo: settembre – ottobre

1. Economia pubblica e politica economica
2. Gli strumenti della politica economica
3. La funzione di allocazione delle risorse
4. Redistribuzione, stabilizzazione e sviluppo
5. Politica economica nazionale e integrazione europea

MODULO 2: LA FINANZA PUBBLICA (Periodo: novembre – dicembre)

1. La spesa pubblica
2. Le entrate pubbliche
3. La finanza locale e il federalismo fiscale
4. La finanza della protezione sociale

MODULO 3: IL BILANCIO

- Il Bilancio dello Stato: funzioni, normativa, caratteri, principi, struttura, il DEF, la legge di stabilità, il disegno di legge di bilancio, legge di approvazione

MODULO 4: L'IMPOSIZIONE FISCALE E IL SISTEMA TRIBUTARIO (Periodo: gennaio)

1. Le imposte e il sistema tributario
2. L'equità delle imposizioni
3. La certezza e semplicità delle imposizioni
4. Gli effetti economici delle imposizioni

MODULO 5: IL SISTEMA TRIBUTARIO ITALIANO (Periodo: febbraio – marzo – aprile – maggio)

1. Struttura del sistema tributario italiano
2. La determinazione dei redditi ai fini fiscali
3. L'imposta sul reddito delle persone fisiche
4. L'imposta sul reddito delle società (inclusi i regimi opzionali: trasparenza fiscale e consolidato fiscale)
5. Accertamento di riscossione di Irpef, Ires e Iva
6. Le altre imposte erariali
7. I tributi regionali e locali: IUC e IRAP
8. L'IVA: profili, caratteri, presupposti soggettivi e oggettivi, procedimento applicativo, obblighi contribuente

4. METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI, AMBIENTI DI APPRENDIMENTO, LIBRO DI TESTO IN ADOZIONE

La metodologia adottata nelle lezioni di presenza è stata quella programmata:

- lezione frontale, con schemi riassuntivi e mappe concettuali, attraverso presentazioni in Power point;
 - confronti continui sugli argomenti trattati con chiarimenti da parte della docente.
- Nella didattica a distanza è stata utilizzata l'applicazione di G-Suite:
- Videolezioni con Meet: gli argomenti sono stati spiegati anche con schemi riassuntivi e mappe concettuali attraverso presentazioni in Power point.
 - Assegnazione, correzione individuale e restituzione di esercizi di tramite Classroom.

Libro di testo in adozione: Economia pubblica e sistema tributario -Autrice: Rosa Maria Vinci Orlando - Edizione Rizzoli Mondadori

5. STRUMENTI DI VALUTAZIONE

Le verifiche del processo di apprendimento sono state effettuate al termine di ciascun modulo con prove orali.

Le prove svolte durante la didattica in classe sono state strutturate in modo da richiedere adeguata capacità di applicazione e soprattutto rielaborazione delle conoscenze acquisite. La valutazione ha tenuto conto del livello di apprendimento acquisito e dei progressi ottenuti.

Nella valutazione delle prove svolte durante la didattica a distanza si è tenuto conto non solo dei contenuti, ma anche della puntualità, della partecipazione alle videolezioni e dell'impegno nello studio dimostrato dagli allievi.

6. ATTIVITÀ DI RECUPERO, DI SOSTEGNO AGLI APPRENDIMENTI E DI VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

Nessuna attività di recupero e di sostegno agli apprendimenti sono state effettuate dal 09.01.2021 al termine dell'anno scolastico.

7. RELAZIONI SCUOLA-FAMIGLIE

Nessun genitore ha richiesto un colloquio e non ho avuto scambio di mail con i famigliari degli allievi.

Feltre, 10 maggio 2021

La docente
Prof.ssa Maria Evelina Di Nosse

1. RELAZIONE SULLA CLASSE

La classe ha manifestato, nel corso dell'anno, un interesse più che sufficiente nei confronti delle attività proposte, anche se la partecipazione degli allievi, durante le lezioni, è risultata spesso passiva.

La maggior parte degli allievi ha dimostrato un adeguato e costante impegno, sia durante le lezioni in classe che nella didattica a distanza, alcuni invece sono risultati poco motivati e incostanti nello studio.

Gli studenti hanno acquisito le conoscenze e le competenze di base, anche se in modo differenziato: un gruppo ha raggiunto discreti e, in un caso, ottimi risultati, mentre alcuni allievi presentano carenze, derivanti da un impegno discontinuo e soprattutto da lacune pregresse, mai colmate.

La frequenza alle lezioni, sia in classe che a distanza, è stata regolare per quasi tutti; solo un'allieva ha accumulato, nel corso dell'anno scolastico, numerose assenze.

Nei rapporti con la docente, la classe si è dimostrata corretta ed educata, contribuendo ad un normale svolgimento delle lezioni.

2. OBIETTIVI DISCIPLINARI**Conoscenze**

- Le principali operazioni di gestione compiute dall'impresa industriale
- Il sistema informativo di bilancio, in relazione alla normativa civilistica, con i relativi documenti accompagnatori
- L'interpretazione prospettica del bilancio attraverso le tecniche di analisi per indici e per flussi
- La normativa per la determinazione del reddito fiscale d'impresa
- Funzioni e oggetto della contabilità gestionale
- La classificazione dei costi e le modalità di tenuta della contabilità gestionale
- Il concetto di pianificazione strategica
- Le funzioni svolte dalla programmazione e dal controllo di gestione
- Procedura per l'istruttoria di un fido bancario
- Aspetti tecnico-contabili delle principali operazioni bancarie di impiego

Competenze

- Rilevare in P.D. semplici scritture d'esercizio e di assestamento di un'impresa industriale
- Redigere il bilancio d'esercizio dalla situazione contabile finale
- Saper interpretare la realtà economica, finanziaria e patrimoniale rappresentata nel bilancio d'esercizio, attraverso il calcolo di indici e di flussi
- Redigere il Rendiconto finanziario delle variazioni del Patrimonio circolante netto e della Disponibilità monetaria netta
- Individuare le variazioni da apportare al reddito di bilancio per determinare il reddito fiscale e calcolare le imposte dirette che gravano sull'impresa
- Calcolare i costi di prodotto secondo configurazioni a costi pieni e a costi variabili
- Risolvere problemi di calcolo dei costi a supporto delle decisioni aziendali
- Saper redigere, in situazioni operative semplificate, i budget settoriali e il budget economico
- Esaminare, negli aspetti principali, le operazioni bancarie di impiego

Capacità

- Applicare le conoscenze amministrativo – contabili alla tenuta della contabilità generale e alla contabilità gestionale
- Applicare e interpretare, con l'ausilio dei principi contabili, i criteri di valutazione del Codice civile

3. CONTENUTI DISCIPLINARI SVILUPPATI NEL CORSO DELL'ANNO SCOLASTICO E TEMPI DI ATTUAZIONE

Mod. 1 COMUNICAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA E SOCIO AMBIENTALE

periodo: settembre-gennaio

- UNITÀ 1: Contabilità generale: immobilizzazioni, locazione e leasing finanziario, personale dipendente, acquisti, vendite, regolamento, outsourcing e subfornitura, smobilizzo crediti commerciali, sostegno pubblico alle imprese, scritture di assestamento.
- UNITÀ 2: Bilanci aziendali e revisione legale dei conti: bilancio d'esercizio, sistema informativo di bilancio, normativa, componenti del bilancio d'esercizio, bilancio in forma abbreviata, criteri di valutazione, principi contabili, bilancio IAS/IFRS, relazione sulla gestione, revisione legale, la relazione e il giudizio sul bilancio
- UNITÀ 3: Analisi per indici: l'interpretazione del bilancio, le analisi di bilancio, lo Stato patrimoniale riclassificato, il Conto economico riclassificato a valore aggiunto, gli indici di bilancio, analisi reddituale, patrimoniale e finanziaria, coordinamento degli indici
- UNITÀ 4: Analisi per flussi: flussi finanziari ed economici, il Rendiconto finanziario delle variazioni di PCN, il Rendiconto finanziario delle variazioni della disponibilità monetaria netta
- UNITÀ 5: Analisi del bilancio socio-ambientale: la responsabilità sociale ed ambientale dell'impresa. L'interpretazione del bilancio socio-ambientale. La produzione e la distribuzione del valore aggiunto.

Mod. 2 FISCALITA' D'IMPRESA

periodo: febbraio

- UNITÀ 1: Imposizione fiscale in ambito aziendale: le imposte dirette e indirette, il concetto tributario di reddito d'impresa, principi su cui si fonda il reddito fiscale, la svalutazione fiscale dei crediti, gli ammortamenti fiscali delle immobilizzazioni, le spese di manutenzione e riparazione, il trattamento fiscale delle plusvalenze, le basi imponibili e il calcolo dell'IRAP e dell'IRES.

Mod.3 LA CONTABILITÀ GESTIONALE

periodo: marzo

- UNITÀ 1: Metodi di calcolo dei costi: il sistema informativo direzionale e la contabilità gestionale, l'oggetto di misurazione, la classificazione dei costi, direct costing e full costing. Il calcolo dei costi basato sui volumi, i centri di costo, il metodo ABC
- UNITÀ 2: Costi e scelte aziendali: la contabilità gestionale a supporto delle decisioni aziendali, il make or buy, la break-even analysis.

Mod. 4 STRATEGIE, PIANIFICAZIONE E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

periodo: aprile

- UNITÀ 2: Pianificazione e controllo di gestione: la pianificazione strategica ed aziendale, il controllo di gestione, il budget e la sua redazione, i costi standard, il budget economico, degli investimenti fissi e finanziario, il controllo budgetario, l'analisi degli scostamenti, il reporting.

Mod. 5 IMPRESE BANCARIE: PRODOTTI E SERVIZI PER LE IMPRESE

periodo: aprile – maggio

- UNITÀ 1: Finanziamenti a breve termine: il fabbisogno finanziario e il ciclo monetario, i finanziamenti bancari alle imprese, il fido bancario, l'apertura di credito, lo sconto di cambiali, il portafoglio s.b.f., gli anticipi su fatture, il factoring
- UNITÀ 2: Finanziamenti a medio/lungo termine e di capitale di rischio: mutui ipotecari, leasing finanziario

4. METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI, AMBIENTI DI APPRENDIMENTO, LIBRO DI TESTO IN ADOZIONE

La metodologia adottata nelle lezioni di presenza è stata quella programmata:

- lezione frontale, con schemi riassuntivi e mappe concettuali, attraverso presentazioni in Power point;
- esercizi guidati con l'aiuto dell'insegnante per cogliere le caratteristiche tipiche dei diversi argomenti trattati, con chiarimenti e confronti continui.

Nella didattica a distanza ho utilizzato le applicazioni di G-Suite:

- Videolezioni con Meet: gli argomenti venivano spiegati con schemi riassuntivi e mappe concettuali attraverso presentazioni in Power point; esercizi guidati e svolti dall'insegnante.
- Assegnazione, correzione individuale e restituzione di esercizi di tramite Classroom.

Il libro di testo in adozione: Astolfi, Barale & Ricci - Entriamo in azienda oggi 3 – Tramontana.

5. STRUMENTI DI VALUTAZIONE

Le verifiche del processo di apprendimento sono state effettuate al termine di ciascun modulo con prove scritte e orali.

Le prove svolte durante la didattica in classe sono state strutturate in modo da richiedere adeguata capacità di applicazione e soprattutto rielaborazione delle conoscenze acquisite. La valutazione ha tenuto conto del livello di apprendimento acquisito e dei progressi ottenuti.

Nella valutazione delle prove svolte durante la didattica a distanza si è tenuto conto non solo dei contenuti, ma anche della puntualità, della partecipazione alle videolezioni e dell'impegno nello studio dimostrato dagli allievi.

6. ATTIVITÀ DI RECUPERO, DI SOSTEGNO AGLI APPRENDIMENTI E DI VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

Le attività di recupero e di sostegno agli apprendimenti sono state effettuate in itinere, durante lo svolgimento delle lezioni, con esercizi svolti in collaborazione con l'insegnante.

7. RELAZIONI SCUOLA-FAMIGLIE

Nessun genitore ha richiesto un colloquio e non ho avuto scambio di mail con i famigliari degli allievi.

Feltre, 10 maggio 2021

La docente
Prof.ssa Nicoletta Parizzi

1. RELAZIONE SULLA CLASSE

Incontro per la prima volta la classe a novembre. A causa dell'emergenza Covid-19, le lezioni si devono svolgere modalità DDI rendendo difficoltosa la conoscenza, dal punto di vista didattico, della classe. La classe si presenta poco motivata e stimolata a svolgere le lezioni teoriche in modalità online. Risulta tuttavia propositiva e aperta al confronto se richiesto dall'insegnate.

La maggior parte degli studenti ha partecipato con impegno alle riflessioni e discussioni proposte dall'insegnante riguardo il valore ed il ruolo dello sport e dell'attività fisica ed un corretto stile di vita. La classe, nonostante la mancanza di stimolo pratico, comprende l'importanza di una conoscenza teorica a sostegno di scelte di stili di vita che tutelino la salute.

Ad oggi la classe ha svolto solo 4 lezioni frontali in palestra. Nonostante l'eterogeneità delle prestazioni, la maggior parte è stata coinvolta sia nelle discipline individuali che di squadra ed hanno collaborato tra loro, pur preferendo rapportarsi con gli amici o le amiche di sempre. Il livello medio della classe è buono, con alcune punte di eccellenza.

2. OBIETTIVI DISCIPLINARI RAGGIUNTI PERSEGUITI IN TERMINI DI CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE**Conoscenze**

- Conoscono l'importanza di un'adeguata attività motoria in funzione di una completa maturazione psicofisica, di una corretta postura e come sana abitudine di vita.
- Conoscono le principali regole dei giochi di squadra e degli sport praticati durante l'anno scolastico

Abilità

- Hanno imparato i valori dello sport.
- Hanno imparato i principi di base dell'allenamento della forza.
- Hanno imparato i principi base di una corretta alimentazione.
- Hanno imparato le basi del modo di applicazione/svolgimento dello stretching.
- Sanno giocare a pallavolo, pallacanestro, con diversi gradi di abilità.
- Hanno praticato alcune specialità dell'atletica leggera: corsa veloce, corsa ad ostacoli, salto in lungo, lancio del vortex.

Competenze

Hanno cercato di migliorare consapevolmente le loro capacità critiche e riflessive e di *problem solving*

3. CONTENUTI DISCIPLINARI E RELATIVI TEMPI DI ATTUAZIONE**3.1 In modalità DDI (novembre-marzo)**

Le lezioni teoriche sono state svolte tramite schede inviate agli alunni su classroom e spiegate in videolezione su Meet, film, video e documentari che promuovono i valori dello sport proseguiti da un momento di riflessione e discussione. Gli argomenti svolti sono stati:

- I valori dello sport: inclusione, rispetto, impegno, forza di volontà, sacrificio...
- L'apparato muscolare ed i metodi di allenamento della forza.
- La corretta alimentazione
- Lo stretching
- L'atletica leggera

3.2 in modalità frontale (aprile-maggio)

Giochi di squadra: ripasso dei fondamentali e partite di

- Pallavolo
- Basket

Test al Campo Sportivo:

- test di resistenza: mini Test di Cooper
- test di velocità 60m
- test di salto in lungo
- test di lancio della palla medica

4. METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI, AMBIENTI DI APPRENDIMENTO, LIBRO DI TESTO IN ADOZIONE

Ha predominato la lezione in modalità DDI, approfondendo contenuti teorici. Abbiamo alternato lavoro insieme e lavoro per gruppi. Gli approfondimenti teorici sono stati scelti in base alle preferenze degli studenti per facilitare la crescita di interezze e motivazione nel seguire le lezioni in modalità DDI.

Per le lezioni frontali abbiamo utilizzato piccoli e grandi attrezzi, codificati e non codificati, ogni spazio della palestra, la pista di atletica e per la parte teorica materiale scaricato dal web, libri non in adozione e schede scritte dalla docente ed inviate agli alunni tramite classroom.

5. STRUMENTI DI VALUTAZIONE

Le verifiche e le valutazioni sono state fatte al termine di ogni modulo utilizzando test scritti, test pratici, misurazioni, cronometraggi, percorsi comprendenti i fondamentali dell'attività sportiva proposta e osservando la correttezza ed efficacia del gesto atletico.

La valutazione finale ha tenuto conto dei progressi dell'alunno rispetto alla situazione di partenza, delle capacità individuali, dell'interesse, dell'impegno e della costanza nella partecipazione. La valutazione della parte teorica, svolta tramite didattica a distanza con videolezioni su Meet e schede su classroom, è stata fatta tramite verifiche scritte su classroom con domande a risposta aperta e risposta multipla.

6. ATTIVITÀ DI RECUPERO, DI SOSTEGNO AGLI APPRENDIMENTI E DI VALORIZZAZIONE DELLE ECCELLENZE

Le eccellenze hanno potuto esprimere le loro capacità nella pratica curriculare dei diversi sport. Gli alunni più in difficoltà sono stati affiancati da alunni più bravi che li aiutassero ad ottenere una miglior esecuzione del gesto motorio.

7. RELAZIONI SCUOLA-FAMIGLIE

Le relazioni scuola famiglia si sono limitate al ricevimento settimanale e quadrimestrale.

Feltre, 10 maggio 2021

La docente
Prof.ssa Anna Padovan

1. RELAZIONE SULLA CLASSE

La classe ha sempre mantenuto un comportamento educato e corretto, dimostrando impegno e partecipazione anche durante le lezioni in Dad. Gli alunni hanno seguito le lezioni con interesse costante e atteggiamento propositivo. Tutti hanno acquisito i contenuti proposti, seppur in maniera diversificata e con diverso livello di interiorizzazione.

2. OBIETTIVI DISCIPLINARI RAGGIUNTI PERSEGUITI IN TERMINI DI CONOSCENZE, ABILITÀ, COMPETENZE**Conoscenze**

- Gli interrogativi universali dell'uomo, le risposte del cristianesimo a confronto con le altre religioni.
- Questioni di senso legate alle più rilevanti esperienze della vita umana.
- Natura e valore delle relazioni umane e sociali, alla luce della rivelazione cristiana e delle istanze della società contemporanea.
- Il valore della vita e la dignità della persona secondo la visione cristiana: diritti fondamentali, libertà di coscienza, responsabilità per il bene comune e impegno per la giustizia sociale.
- Orientamenti della Chiesa sull'etica personale e sociale, anche a confronto con altri sistemi di pensiero.
- Ruolo della religione nella società contemporanea: secolarizzazione e pluralismo.
- La concezione cristiano-cattolica del matrimonio e della famiglia.

Abilità

- Formulare domande di senso a partire dalle proprie esperienze personali e di relazione.
- Spiegare la dimensione religiosa dell'uomo confrontando il concetto cristiano di persona, la sua dignità e il suo fine ultimo con quello di altre religioni o sistemi di pensiero.
- Impostare un dialogo con posizioni culturali diverse dalla propria nel rispetto, nel confronto e nell'arricchimento reciproco.
- Confrontare i valori etici proposti dal cristianesimo con quelli di altre religioni e sistemi di significato.
- Motivare in un contesto multi-culturale le proprie scelte di vita, confrontandole con la visione cristiana nel quadro di un dialogo aperto, libero e costruttivo.
- Individuare la visione cristiana della vita umana e il suo fine ultimo, in un confronto aperto con quello di altre religioni e sistemi di pensiero.
- Riconoscere il rilievo morale delle azioni umane con particolare riferimento alle relazioni interpersonali e alla vita pubblica.
- Riconoscere il valore delle relazioni interpersonali e dell'affettività alla luce del cristianesimo.

Competenze

- Valutare il contributo della tradizione cristiana allo sviluppo della civiltà umana, anche in dialogo con le altre tradizioni culturali e religiose.
- Cogliere la presenza e l'incidenza del cristianesimo nelle trasformazioni storiche prodotte dalla cultura umanistica.
- Sviluppare un maturo senso critico e un personale progetto di vita, riflettendo sulla propria identità nel confronto con il messaggio cristiano, in un contesto multiculturale.

3. CONTENUTI DISCIPLINARI E RELATIVI TEMPI DI ATTUAZIONE

- La verità come necessità relazionale e come fondamento dei rapporti interpersonali: visione del film "Perfetti sconosciuti";
- La ricerca della verità come anelito insopprimibile dell'essere umano e apertura al trascendente: visione del film "Marguerite".
- Dittatura, indottrinamento, omologazione del pensiero e libertà di scelta, responsabilità personale e imputabilità morale: Documentario di Rai Storia "Hitlerjugend", visione del film "JoJo Rabbit".
- Progettualità personale in vista di scelte fondamentali nella definizione del proprio percorso di vita.
- Visione del film "The Others": esiste un principio spirituale che sopravviva alla morte del corpo?
- Esistono i fantasmi e la concreta possibilità di entrare in contatto con essi. La posizione della Chiesa circa le attività medianiche.
- Opinione della chiesa a riguardo delle attività medianiche.

4. METODOLOGIE E STRUMENTI DIDATTICI, AMBIENTI DI APPRENDIMENTO, LIBRO DI TESTO IN ADOZIONE

I contenuti sono stati sviluppati con lezioni frontali, momenti di dibattito e discussione, nonché con l'ausilio di mezzi multimediali.

5. STRUMENTI DI VALUTAZIONE

Gli apprendimenti curricolari sono stati verificati oralmente, attraverso una serie di domande, poste anche in occasioni diverse, la valutazione delle quali viene fatta confluire in un voto di sintesi.

6. RELAZIONI SCUOLA-FAMIGLIA

Le relazioni con le famiglie si sono tenute tramite registro elettronico, scambio di mail, colloqui su Meet durante l'ora di ricevimento o fissati in momenti diversi della giornata per andare incontro alle esigenze di volta in volta manifestate dalle stesse.

Feltre, 10 maggio 2021

La docente
prof.ssa Lara Bortolas

Il presente Documento del Consiglio di classe si compone di 40 pagine ed è stato approvato nella seduta del Consiglio di classe del 10.05.2021.

I docenti del Consiglio di classe:

Docenti	Firma
BORTOLAS Lara	F.to BORTOLAS Lara
CIANCI Paola	F.to CIANCI Paola
CONTE Tiziana	F.to CONTE Tiziana
CORSO Silvana	F.to CORSO Silvana
DALL'OVO Clelia	F.to DALL'OVO Clelia
DI NOSSE Maria Evelina	F.to DI NOSSE Maria Evelina
PADOVAN Anna	F.to PADOVAN Anna
PARIZZI Nicoletta	F.to PARIZZI Nicoletta
RAGAZZI Susanna	F.to RAGAZZI Susanna
SARTOR Giovanna	F.to SARTOR Giovanna

Visto per l'autenticità

Il Dirigente Scolastico
Alessandro BEE
