



ISTITUTO SUPERIORE di FELTRE

Istituto Tecnico Tecnologico "L. Negrelli", Istituto Tecnico Economico "A. Colotti"
Istituto Professionale Industria e Artigianato "C. Rizzarda", Corsi serali "L. Negrelli - E. Forcellini"
www.istitutosuperiorefeltre.edu.it



Sede legale e amministrativa via C. Colombo 11, 32032 Feltre (BL), tel. 0439/301540 fax 0439/303196
cod. mecc.: BLIS00800; PEO: blis008006@istruzione.it; PEC: blis008006@pec.istruzione.it
C.F. e P.I.: 82001270253; cod. univoco fatturazione elettronica.: UF4RBG

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI DIPENDENTI Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come **Codice**) e del Regolamento Europeo 2016/679, (nel seguito indicato sinteticamente come **Regolamento**) il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

1. Trattamento dei dati personali in base a previsioni di legge o regolamento

Tutti i dati personali da Lei forniti nel corso del rapporto di lavoro con l'Istituto Superiore di Feltre (BL) verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, che sono quelle relative all'erogazione del servizio di istruzione e formazione, nonché quelle amministrative strumentali, ivi comprese le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come previste e definite dalla normativa vigente.¹

2. Obbligatorietà del conferimento dei dati personali e del conseguente trattamento

Il conferimento dei dati richiesti ed il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare, mantenere e gestire il rapporto di lavoro.

¹L'elenco della normativa in base alla quale l'Istituto Superiore di Feltre (BL) tratta dati personali che riguardano il personale comprende, in via principale e non esaustiva, le seguenti fonti normative: D.P.R. 3/1957; D.P.R. 686/1957; L.300/1970; L.274/1991; L.104/1992, D. Lgs. 297/1994, O.M. 446/1997; C.M. n. 8 del 27.10.1997; D. Lgs. 80/1998; D.P.R. 275/1999; L. 62/2000; Decreto Interministeriale 44/2001 e norme in materia di contabilità generale dello Stato; D. Lgs. 151/2001, D. Lgs. 165/2001; D.P.R. 461/2001; D. Lgs. 196/2003; Legge 53/2003, D. Lgs. 59/2004; D. Lgs. 286/2004; D. Lgs. 76/2005; D. Lgs. 77/2005; D. Lgs. 226/2005; D. Lgs. 82/2005, D.M. 305/2006; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D. Lgs. 66/2017; L. 1/2007; D.M. 139/2007; D.P.R. 235/2007; D.P.C.M. 25 gennaio 2008; D.L. 1 settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla L.169/2008; L. 69/2009; D.P.R. 81/2009; D.P.R. 89/2009; D.P.R. 122/2009; D.P.R. 87/2010; D.P.R. 88/2010; L. 170/2010; D.M. 5669/2011; D.P.R. 171/2011; D.P.R. 80/2013, D. Lgs. 33/2013, D.L. 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla L.128/2013, L.107/2015, D. Lgs. 50/2016 e Regolamento UE 2016/679.

Per quanto attiene all'emergenza epidemiologica COVID-19, tanto sotto l'aspetto delle attività a distanza (quali DaD, DDI e *smart working*) che sotto l'aspetto delle misure di sicurezza e prevenzione del contagio, si fa riferimento ai Decreti Legge e DPCM attuativi emessi nel periodo di stato di emergenza come deliberato dal Consiglio di ministri il 31.1.2020, e successive proroghe.

Per l'emergenza epidemiologica COVID-19 si fa altresì riferimento al "Piano scuola 2020-21" del Min. Istruzione, ai verbali del Comitato Tecnico Scientifico, alle circolari dell'INAIL, ai pareri del Garante per la protezione dei dati personali, ai Protocolli e ad ogni altra documentazione proveniente dalle Autorità preposte.

A ciò si aggiungono i relativi decreti applicativi, le c.d. Linee Guida e tutta la normativa richiamata e collegata alle disposizioni citate, oltre ai Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi, stipulati ai sensi delle norme vigenti.

3. Trattamento di dati particolari

I dati personali da Lei forniti, se ricompresi nelle particolari categorie di dati previsti agli articoli 9 e 10 del Regolamento, genericamente qualificabili con espressioni come “dati sensibili” e come “dati giudiziari”, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate in nota al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, come implicitamente integrato, quanto ai dati sanitari, dalla nuova normativa emergenziale per la prevenzione ed il controllo del contagio da COVID-19.

4. Trattamento dei dati personali raccolti presso soggetti funzionalmente collegati all'Istituto

I Suoi dati personali potranno essere trattati anche se non sono stati raccolti presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca e presso le sue articolazioni periferiche (USR, UAT), presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti Locali, presso Enti con cui l'Istituto Superiore di Feltre (BL) coopera in attività previste dal proprio PTOF - Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

5. Possibilità di comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici

I Suoi dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia giudiziaria, organi di Polizia tributaria, Guardia di finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e dagli obblighi conseguenti per questa Istituzione scolastica.

6. Possibilità di comunicazione dei dati personali a terzi che rendono servizi necessari all'Istituto

I dati da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a uscite didattiche, viaggi d'istruzione, viaggi studio e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di software gestionali, registro elettronico, altri servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, i soggetti terzi in questione sono nominati responsabili esterni del trattamento, limitatamente ai servizi resi all'Istituzione scolastica.

7. Possibilità di effettuare foto o riprese video e loro pubblicazione sul sito dell'Istituto

È possibile che durante l'anno vengano effettuate da parte della scuola foto e riprese audio-video di alcune attività didattiche e istituzionali inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto e riprese relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, performances artistiche, partecipazioni a gare sportive, cerimonie, conferenze, ecc.), riprese tutte nelle quali Lei potrebbe essere inquadrato nello svolgimento delle proprie funzioni, ed è possibile che le stesse vengano pubblicate sul sito istituzionale per il tempo necessario per la finalità cui sono destinate.

8. Visione, ascolto e registrazione nell'ambito della DaD - Didattica a distanza, della DDI - Didattica digitale integrata, nonché di altri momenti della vita scolastica effettuati in modalità telematiche sincrone

Relativamente al personale docente, la effettuazione di DAD - Didattica a distanza, anche nella forma della DDI - Didattica digitale integrata, nonché riunioni di Organi collegiali condotte nelle forme dell'apposito Regolamento per le sedute telematiche, comportano per loro stessa natura il trattamento di dati personali quali utenze telefoniche, indirizzi di e-mail, dati relativi ad account/accreditamenti nelle piattaforme di e-learning o di teleconferenza utilizzate. I dati personali in tal modo raccolti saranno trattati esclusivamente per l'erogazione della didattica in forme telematiche, sulla base dei medesimi presupposti e con garanzie analoghe a quelli della didattica tradizionale in presenza.

Relativamente al personale docente e ATA, il ricorso a forme di smart working comporta per sua stessa natura il trattamento di dati personali quali utenze telefoniche, indirizzi di e-mail, dati relativi ad account/accreditamenti nelle piattaforme di e-learning o di teleconferenza utilizzate. I dati personali in tal modo raccolti saranno trattati esclusivamente per l'espletamento della prestazione lavorativa e degli obblighi connessi, sulla base dei medesimi presupposti e con garanzie analoghe a quelli della prestazione in presenza.

Non è necessario acquisire l'autorizzazione al trattamento dei tali dati personali implicati, poiché le attività didattiche ed amministrative a distanza sono condotte dall'Istituto Superiore di Feltre (BL) in quanto derivanti da disposizioni di legge o regolamento, per le finalità cui l'Istituto è istituzionalmente preposto, secondo le norme citate al precedente punto 1, nonché nella relativa nota n. 1 a piè di pagina. Ai dipendenti è invece dovuta la sola informazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, adempimento che si intende ottemperato con la presente Informativa, visionabile anche all'indirizzo:

<https://www.istitutoperiorefeltre.edu.it/privacy/>

I servizi didattici e organizzativi ricompresi nella GSuite for Education, erogati direttamente dall'Istituto oppure per conto dell'Istituto dal fornitore Google Inc., sono completamente conformi al Regolamento UE 2016/679, come Lei può constatare più nel dettaglio visitando il sito web del fornitore a questo indirizzo:

<https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>

Pertanto, nelle nuove circostanze venutesi a creare a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19 è ordinariamente possibile che vengano acquisite da parte della scuola foto e riprese audio-video di alcune attività lavorative condotte in forma telematica e che le stesse vengano utilizzate a scopi istituzionali e contrattuali.

Foto e riprese audio-video effettuate durante attività lavorative a distanza sono conservate nei server di cui l'Istituto si avvale per il tempo strettamente necessario e per la finalità cui sono destinate; in particolare, la conservazione durerà, per la docenza, fino alla conclusione del singolo progetto didattico o fino al maggiore tempo previsto dalle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID, nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche; per le restanti registrazioni di tipo prestazionale, fino all'esaurimento di tutte le procedure attinenti le controprestazioni (attribuzione di premialità per il merito del lavoratore, eventuali procedimenti disciplinari, rilevamenti statistici dovuti per legge o regolamento).

Ai sensi del precedente punto 2, quanto sopra rientra nei casi in cui il conferimento e il trattamento dei dati sono obbligatori, in quanto previsti dalle fonti di legge o regolamento che impongono la didattica e le altre attività a distanza, poiché, in mancanza di conferimento e trattamento dei dati personali così coinvolti, verrebbe meno la prestazione normativamente e contrattualmente dovuta.

9. Trattamento dei dati personali correlati alle misure di prevenzione del contagio da COVID-19

Il trattamento dei dati personali acquisiti dall'Istituto Superiore di Feltre (BL), nell'ambito delle misure organizzative e prevenzionali del contagio da COVID-19, così come definite dalle Autorità preposte e ulteriormente dettagliate nei Protocolli interni di sicurezza adottati dall'Istituto, trova la propria base giuridica nelle seguenti norme, relative a motivi di interesse pubblico generale:

D. Lgs. 81/2008 (in particolare l'art. 20);

art. 32 della Costituzione;

art. 2087 del Cod. Civ;

oltre agli specifici Protocolli nazionali di sicurezza anti-contagio.²

Le finalità del trattamento dei dati personali di ordine sanitario o riconducibili a tale ambito sono la prevenzione dal contagio da COVID-19, la tutela della salute delle persone che lavorano e utilizzano le sedi scolastiche, nonché la dovuta collaborazione dell'Istituto scolastico con le autorità pubbliche e, in particolare con le autorità sanitarie.

Le informazioni ed i dati attinenti agli spostamenti del lavoratore negli ultimi 14 giorni, sono necessari in quanto il protocollo di sicurezza anti-contagio adottato dall'Istituto preclude l'accesso alle sedi scolastiche a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS, in conformità al Decreto legge n. 6 del 23.2.2020, convertito con modificazioni nella L. 5 marzo 2020, n. 13, e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento dei dati personali richiesti per tali finalità, pertanto, si rende obbligatorio ed indispensabile ai fini dell'accesso del lavoratore alle sedi dell'Istituto o a luoghi comunque ad esso riferibili, rispetto ai quali Lei risulta autorizzato ad accedere.

10. Garanzie sul trattamento di foto e registrazioni audio-video acquisite in DaD, in DDI, in situazioni di smart working o comunque durante sessioni di videoconferenza

L'utilizzo di piattaforme o servizi di audio o videoconferenza comporta necessariamente il trattamento dell'immagine e/o della voce personale dei lavoratori coinvolti. L'Istituto Superiore di Feltre (BL) nell'utilizzo di servizi on line di videoconferenza o di piattaforme didattiche non effettua il monitoraggio sistematico degli utenti e comunque non ricorre a soluzioni tecnologiche particolarmente invasive. Il ricorso a tecnologie in cloud non comporta il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea. Nell'uso delle piattaforme scelte non hanno luogo la profilazione degli utenti, il trattamento automatizzato, l'attribuzione di punteggi (scoring), il trattamento su larga scala di categorie particolari di dati personali, né processi decisionali automatici.

Per contro, l'Istituto Superiore di Feltre (BL) in caso di attività anomale o in caso di segnalazioni relative a presunte violazioni si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti – per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso – le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti. Nel caso in cui le violazioni siano opera di utenti registrati mediante account istituzionale del tipo nome.cognome@istitutosuperiorefeltre.it, l'istituto si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

11. Modalità e durata del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre misure individuate ai sensi del Regolamento; i dati personali, a seconda della loro tipologia, verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

²In via principale e non esaustiva: DPCM 11 marzo 2020, Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020, Protocollo d'intesa Ministero OO.SS. per il regolare svolgimento degli esami di Stato, circolare INAIL n. 22 del 20.5.2020, Verbali del Comitato Tecnico Scientifico presso la Protezione Civile (ed in particolare i verbali n. 82 del 28.5.2020 e n. 94 del 7.7.2020), Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21.8.2020, e loro successive integrazioni e/o modifiche.

12. Pubblicazione di incarichi, emolumenti, premialità ed altra documentazione del lavoratore

I dati relativi ad incarichi ed emolumenti di singoli lavoratori, i dati concernenti i titolari di incarichi dirigenziali e di collaborazione o consulenza, nonché gli incarichi conferiti o autorizzati ai dipendenti pubblici potranno essere pubblicati sul sito dell'Istituto, nella sezione "Amministrazione trasparente" in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

13. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è: il Dirigente scolastico pro-tempore, Alessandro Bee, tel. 0439 301540; PEO: blis008006@istruzione.it; PEC: blis008006@pec.istruzione.it

14. Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali

Sono soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali gli operatori appositamente individuati e istruiti dal Titolare. Coordinatore degli autorizzati al trattamento dei dati personali è il Direttore dei S.G.A. dell'Istituto Superiore di Feltre (BL) sig. Indezzi Diego.

15. Responsabili esterni del trattamento dei dati personali (al 1.9.2020)

I Responsabili esterni del trattamento dei dati, nominati dal Titolare per i servizi resi, necessari all'espletamento delle funzioni amministrative istituzionali (quali registro elettronico, segreteria digitale, gestione informatizzata dell'Alternanza Scuola-Lavoro, gestione informatizzata della contabilità, ecc.) è: Argo Software s.r.l. indirizzo di posta elettronica: resp_privacy@argosoft.it; indirizzo PEC: ammin.argo@pec.ecert.it

16. Punto di contatto del responsabile della protezione dei dati personali

I recapiti di contatto del RPD – Responsabile Protezione dei Dati personali sono pubblicati all'indirizzo web: <https://www.istitutosuperiorefeltre.edi.it/privacy/>.

17. Modalità di esercizio dei propri diritti

Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità al Titolare o ai Responsabili esterni del trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati per far valere i Suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento, ed in particolare la rettifica, la limitazione o la cancellazione dei dati conferiti, se tali interventi sono compatibili con gli obblighi legali o contrattuali e con l'effettiva erogazione del servizio di istruzione istituzionalmente previsto.

Il Dirigente scolastico *pro-tempore*
Alessandro Bee