



ISTITUTO SUPERIORE di FELTRE

Istituto Tecnico Tecnologico "L. Negrelli", Istituto Tecnico Economico "A. Colotti"
Istituto Professionale Industria e Artigianato "C. Rizzarda", Corsi serali "L. Negrelli - E. Forcellini"
www.istitutosuperiorefeltre.edu.it



Sede legale e amministrativa via C. Colombo 11, 32032 Feltre (BL), tel. 0439/301540 fax 0439/303196
cod. mecc.: BLIS00800; PEO: blis008006@istruzione.it; PEC: blis008006@pec.istruzione.it
C.F. e P.I.: 82001270253; cod. univoco fatturazione elettronica.: UF4RBG

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEGLI ALUNNI E DELLE FAMIGLIE – a.s. 2020-21

Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Regolamento Europeo 2016/679, (nel seguito indicato sinteticamente come **Regolamento**) e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come **Codice**), il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della Sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

1. Trattamento dei dati personali in base a previsioni di legge o regolamento

Nel corso del rapporto con l'Istituto Superiore di Feltre (BL) i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle proprie finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative strumentali e necessarie all'erogazione di istruzione e formazione, così come previste e definite dalla normativa vigente.¹

2. Obbligatorietà del conferimento dei dati personali e del conseguente trattamento

Ad eccezione di quanto previsto al successivo punto 6 del presente documento (per i quali casi vale la facoltà di segnalazione e diniego di cui al punto 7) in tutti gli altri casi il conferimento dei dati richiesti ed il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto necessario all'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investita la scuola attraverso una modalità operativa prevista dalla normativa, con particolare riguardo anche alla gestione attuale della fase di emergenza

¹L'elenco della normativa in base alla quale l'Istituto Superiore di Feltre (BL) tratta dati personali che riguardano componenti della Sua famiglia comprende, in via principale e non esaustiva, le seguenti fonti normative: R.D. 653/1925, L. 241/1990; L. 104/1992, D. Lgs. 297/1994, L. 425/1997 (fino al 31.8.2018); D.P.R. 275/1999; L. 62/2000; D.M. 234/2000; Decreto Interministeriale 436/2000; D.P.R. 445/2000; Decreto Interministeriale 44/2001 e norme in materia di contabilità generale dello Stato; D. Lgs. 151/2001, D. Lgs. 165/2001, D. Lgs. 196/2003; L. 53/2003, D. Lgs. 59/2004; D. Lgs. 286/2004; D. Lgs. 76/2005; D. Lgs. 77/2005; D. Lgs. 226/2005; D. Lgs. 82/2005, D.M. 305/2006; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D. Lgs. 66/2017; L. 1/2007; D.M. 42/2007; D.M. 80/2007; D.M. 139/2007; D.P.R. 235/2007; D.P.C.M. 25 gennaio 2008; D.L. 1 settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla L.169/2008; L. 69/2009; D.P.R. 81/2009; D.P.R. 89/2009; D.P.R. 122/2009; D.P.R. 87/2010; D.P.R. 88/2010; L. 170/2010; D.M. 5669/2011; D.P.R. 80/2013, D. Lgs. 33/2013, D.P.R. 62/2013, D.L.12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla L.128/2013, Legge 107/2015, D. Lgs. 50/2016e Regolamento UE 2016/679.

Per quanto attiene all'emergenza epidemiologica COVID-19, tanto sotto l'aspetto delle attività didattiche a distanza che sotto l'aspetto delle misure di sicurezza e prevenzione del contagio, si fa riferimento ai Decreti Legge e DPCM attuativi emessi nel periodo di stato di emergenza come deliberato dal Consiglio di ministri il 31.1.2020, e successive proroghe.

Per l'emergenza epidemiologica COVID-19 si fa altresì riferimento al "Piano scuola 2020-21" del Min. Istruzione, ai verbali del Comitato Tecnico Scientifico, alle circolari dell'INAIL, ai pareri del Garante per la protezione dei dati personali, ai Protocolli e ad ogni altra documentazione proveniente dalle Autorità preposte.

A tutto ciò si aggiungono i relativi decreti applicativi, le c.d. Linee Guida e tutta la normativa richiamata e collegata alle disposizioni citate, oltre ai Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi, stipulati ai sensi delle norme vigenti.

epidemiologica; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione, dell'ammissione alla frequenza e in generale l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

3. Trattamento di dati particolari

I dati personali da Lei forniti, se ricompresi nelle particolari categorie di dati previsti agli articoli 9 e 10 del Regolamento, genericamente qualificabili con espressioni come "dati sensibili" e come "dati giudiziari", saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate in nota al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal DM 305/2006, come implicitamente integrato, quanto ai dati sanitari, dalla nuova normativa emergenziale per la prevenzione ed il controllo del contagio da COVID-19.

4. Trattamento dei dati personali raccolti presso soggetti funzionalmente collegati all'Istituto

I Dati personali da Lei forniti potranno essere trattati anche se non sono stati raccolti presso l'Istituzione scolastica ma presso il MIUR - Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca e presso le sue articolazioni periferiche (USR,UAT), presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti Locali, presso Enti con cui l'Istituto Superiore di Feltre (BL) coopera in attività e progetti previsti dal proprio PTOF - Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

5. Possibilità di comunicazione dei dati personali ad altri soggetti pubblici

I dati personali da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia giudiziaria, organi di Polizia tributaria, Guardia di finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e dagli obblighi conseguenti per questa istituzione scolastica.

6. Possibilità di comunicazione dei dati personali a terzi che rendono servizi necessari all'Istituto

I dati personali da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a uscite didattiche, viaggi d'istruzione, viaggi studio e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, i soggetti terzi in questione sono nominati responsabili esterni del trattamento, limitatamente ai servizi resi all'Istituzione scolastica.

7. Facoltà di non conferire dati personali per determinate iniziative o servizi resi da terzi

Per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati al precedente punto 6, iniziative e servizi caratterizzati dalla fruizione a domanda, è possibile rivolgersi al Coordinatore degli autorizzati al trattamento dei dati personali, indicato al punto 17 della presente Informativa, chiedendo che, conseguentemente, i propri dati personali non siano conferiti per quella determinata iniziativa o servizio.

8. Possibilità di effettuare foto o riprese video e loro pubblicazione sul sito dell'Istituto

È possibile che durante l'anno vengano effettuate da parte della scuola foto di classe, foto e riprese audio-video di alcune attività didattiche e istituzionali inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio foto e riprese relative ad attività di laboratorio, visite guidate, premiazioni, performances artistiche, partecipazioni a gare sportive, ecc.), ed è possibile che le stesse vengano pubblicate sul sito istituzionale per il tempo necessario per la finalità cui sono destinate.

9. Visione, ascolto e registrazione nell'ambito della DaD - Didattica a distanza, della DDI - Didattica digitale integrata, nonché di altri momenti della vita scolastica effettuati in modalità telematiche sincrone

La effettuazione di DAD - Didattica a distanza, anche nella forma della DDI- Didattica digitale integrata, nonché riunioni di Organi collegiali condotte nelle forme dell'apposito Regolamento per le sedute telematiche, cui gli studenti siano ammessi (quali rappresentanti eletti, uditori invitati, o ancora quali soggetti a procedimenti disciplinari condotti nelle forme previste dal predetto Regolamento), comportano per loro stessa natura il trattamento di dati personali quali utenze telefoniche, indirizzi di e-mail, dati relativi ad account/accreditamenti nelle piattaforme di e-learning o di teleconferenza utilizzate. I dati personali in tal modo raccolti saranno trattati esclusivamente per l'erogazione della didattica in forme telematiche, sulla base dei medesimi presupposti e con garanzie analoghe a quelli della didattica tradizionale in presenza.

Non è necessario acquisire l'autorizzazione al trattamento di tali dati personali implicati, poiché le attività didattiche ed organizzative a distanza sono condotte dall'Istituto Superiore di Feltre (BL) in quanto derivanti da disposizioni di legge o regolamento, per le finalità cui l'Istituto è istituzionalmente preposto, secondo le norme citate al precedente punto 1, nonché nella relativa notan. 1 a piè di pagina. A famiglie e studenti è invece dovuta la sola informazione, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, adempimento che si intende ottemperato con la presente Informativa generale resa alle famiglie, visionabile anche all'indirizzo:

<https://www.istitutosuperiorefeltre.edu.it/privacy/>

I servizi didattici e organizzativi ricompresi nella *G-Suite for Education*, erogati direttamente dall'Istituto oppure per conto dell'Istituto dal fornitore Google Inc., sono completamente conformi al Regolamento UE 2016/679, come Lei può constatare più nel dettaglio visitando il sito web del fornitore a questo indirizzo:

Pertanto, nelle nuove circostanze venutesi a creare a seguito dell'emergenza epidemiologica COVID-19 è ordinariamente possibile che vengano acquisite da parte della scuola foto e riprese audio-video di alcune attività didattiche e organizzative-gestionali condotte in forma telematica e che le stesse vengano utilizzate a scopi istituzionali.

Foto e riprese audio-video effettuate durante attività didattiche a distanza sono conservate nei server di cui l'Istituto si avvale per il tempo strettamente necessario e per la finalità cui sono destinate; in particolare, la conservazione durerà, a seconda dei casi, fino alla conclusione del singolo progetto didattico o fino al maggiore tempo previsto dalle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID, nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche. È anche possibile che foto e riprese audio-video effettuate nell'ambito della DaD e della DDI vengano pubblicate sul sito istituzionale della scuola per il tempo necessario per la finalità cui sono destinate.

Ai sensi del precedente punto 2, quanto sopra rientra nei casi in cui il conferimento e il trattamento dei dati sono obbligatori, in quanto previsti dalle fonti di legge o regolamento che impongono la didattica e le altre attività a distanza, poiché, in mancanza di conferimento e trattamento dei dati personali così coinvolti, verrebbe meno il servizio di istruzione istituzionalmente dovuto.

10. Trattamento dei dati personali correlati alle misure di prevenzione del contagio da COVID-19

Il trattamento dei dati personali acquisiti dall'Istituto Superiore di Feltre (BL) nell'ambito delle misure organizzative e prevenzionali del contagio da COVID-19, così come definite dalle Autorità preposte e ulteriormente dettagliate nei Protocolli interni di sicurezza adottati dall'Istituto, trova la propria base giuridica nelle seguenti norme, relative a motivi di interesse pubblico generale:

- D. Lgs. 81/2008 (in particolare l'art. 20);
- art. 32 della Costituzione;
- art. 2087 del Cod. Civ;

oltre agli specifici Protocolli sicurezza anti-contagio.²

²In via principale e non esaustiva: DPCM 11 marzo 2020, Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020, Protocollo d'intesa Ministero OO.SS. per il regolare svolgimento degli esami di Stato, circolare INAIL n. 22 del 20.5.2020, Verbali del Comitato Tecnico Scientifico presso la Protezione Civile (ed in particolare i verbali n. 82

Le finalità del trattamento dei dati personali di ordine sanitario o riconducibili a tale ambito sono la prevenzione dal contagio da COVID-19, la tutela della salute delle persone che utilizzano le sedi scolastiche, nonché la dovuta collaborazione dell'Istituto scolastico con le autorità pubbliche e, in particolare con le autorità sanitarie.

Le informazioni ed i dati attinenti agli spostamenti dello studente negli ultimi 14 giorni, sono necessari in quanto il protocollo di sicurezza anti-contagio adottato dall'Istituto preclude l'accesso alle sedi scolastiche a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS, in conformità al Decreto legge n. 6 del 23.2.2020, convertito con modificazioni nella L. 5 marzo 2020, n. 13, e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento dei dati personali richiesti per tali finalità, pertanto, si rende obbligatorio ed indispensabile ai fini dell'accesso dello studente o dei familiari alle sedi dell'Istituto o a luoghi comunque ad esso riferibili, rispetto ai quali Lei o suoi familiari risultano autorizzati ad accedere.

11. Garanzie sul trattamento di foto e registrazioni audio-video acquisite in DaD e in DDI o comunque durante sessioni di videoconferenza

L'utilizzo di piattaforme o servizi di audio o videoconferenza comporta necessariamente il trattamento dell'immagine e/o della voce personale degli studenti (e/o dei familiari, quando coinvolti).L'Istituto Superiore di Feltre (BL) nell'utilizzo di servizi *on line* di videoconferenza o di piattaforme didattiche non effettua il monitoraggio sistematico degli utenti e comunque non ricorre a soluzioni tecnologiche particolarmente invasive. Il ricorso a tecnologie in *cloud* non comporta il trasferimento dei dati al di fuori dell'Unione Europea. Nell'uso delle piattaforme scelte non hanno luogo la profilazione degli utenti, il trattamento automatizzato, l'attribuzione di punteggi (*scoring*), il trattamento su larga scala di categorie particolari di dati personali, né processi decisionali automatici.

Per contro, l'Istituto Superiore di Feltre (BL) in caso di attività anomale o in caso di segnalazioni relative a presunte violazioni si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti – per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti. Nel caso in cui le violazioni siano opera di utenti registrati mediante account istituzionale del tipo nome.cognome@istitutoperiorefeltre.it, l'istituto si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.

12. Modalità e durata del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre misure individuate ai sensi del Regolamento; i dati personali, a seconda della loro tipologia, verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

13. Pubblicazione degli esiti scolastici

I dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo fisico della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

14. Comunicazione degli esiti scolastici a fini di orientamento, formazione o inserimento lavorativo

L'Istituto Superiore di Feltre (BL) può comunicare o diffondere, anche a privati e per via telematica e massiva, dati relativi agli esiti scolastici degli alunni per finalità di orientamento, formazione e inserimento lavorativo, ma solo su previa richiesta degli interessati, secondo quanto disposto dall'articolo 96 comma 1 del Codice.

del 28.5.2020 e n. 94 del 7.7.2020), Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21.8.2020, e loro successive integrazioni e/o modifiche.

15. Comunicazione a genitori di studenti maggiorenni non autosufficienti e ancora conviventi

Per consentire ai genitori l'assolvimento dell'obbligo di garantire l'istruzione dei figli maggiorenni, che siano ancora non autosufficienti e conviventi, così come indicato dalle norme vigenti (art.148 c.c. e 155-quinquies c.c.) e dai pronunciamenti giurisprudenziali (cfr. Corte Cass. n. 4765 del 3 aprile 2002), è permesso ai genitori medesimi l'accesso alle informazioni riguardanti il rendimento scolastico e la frequenza dei figli maggiorenni non autosufficienti e ancora conviventi.

16. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è: l'Istituto Superiore di Feltre (BL) con sede in via Colombo 11 Feltre (BL), rappresentato dal Dirigente scolastico pro tempore, Alessandro Bee..

I recapiti del Titolare del trattamento sono: telefono 0439301540; indirizzo di posta elettronica blis008006@istruzione.it; indirizzo PEC: blis008006@pec.istruzione.it

17. Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali

Sono soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali gli operatori appositamente individuati e istruiti dal Titolare. Coordinatore degli autorizzati al trattamento dei dati personali è il Direttore dei S.G.A. dell'Istituto Superiore di Feltre (BL), sig. Indezzi Diego: telefono 0439301540; indirizzo di posta elettronica blis008006@istruzione.it; indirizzo PEC: blis008006@pec.istruzione.it

18. Responsabili esterni del trattamento dei dati personali (all' 1.9.2020)

I Responsabili esterni del trattamento dei dati, nominati dal Titolare per i servizi resi, necessari all'espletamento delle funzioni amministrative istituzionali (quali registro elettronico, segreteria digitale, gestione informatizzata dell'Alternanza Scuola-Lavoro, gestione informatizzata della contabilità, ecc.) è: Argo Software s.r.l. indirizzo di posta elettronica: resp_privacy@argosoft.it; indirizzo PEC: ammin.argo@pec.ecert.it.

19. Punto di contatto del responsabile della protezione dei dati personali

I recapiti di contatto del RPD – Responsabile Protezione dei Dati personali sono pubblicati all'indirizzo web: <https://www.istitutoperiorefeltre.edu.it/privacy/>.

20. Modalità di esercizio dei propri diritti

Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità al Titolare o ai Responsabili esterni del trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati per far valere i Suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento, ed in particolare la rettifica, la limitazione o la cancellazione dei dati conferiti, se tali interventi sono compatibili con gli obblighi legali o contrattuali e con l'effettiva erogazione del servizio di istruzione istituzionalmente previsto.

Il Dirigente scolastico *pro-tempore*
Alessandro Bee