



# ISTITUTO SUPERIORE di FELTRE

Istituto Tecnico Tecnologico "L. Negrelli", Istituto Tecnico Economico "A. Colotti"  
Istituto Professionale Industria e Artigianato "C. Rizzarda", Corsi serali "L. Negrelli - E. Forcellini"  
[www.istitutosuperiorefeltre.edu.it](http://www.istitutosuperiorefeltre.edu.it)



---

Sede legale e amministrativa via C. Colombo 11, 32032 Feltre (BL), tel. 0439/301540 fax 0439/303196

cod. mecc.: BLIS00800; PEO: blis008006@istruzione.it; PEC: blis008006@pec.istruzione.it  
C.F. e P.I.: 82001270253; cod. univoco fatturazione elettronica.: UF4RBG

---

## TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI DEI FORNITORI DI BENI E SERVIZI Informativa ex art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679

Gentile Signore/a,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 ("Codice in materia di protezione dei dati personali", nel seguito indicato sinteticamente come **Codice**) e del Regolamento Europeo 2016/679, (nel seguito indicato sinteticamente come **Regolamento**) il trattamento dei dati personali che La riguardano sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali:

### 1. Trattamento dei dati personali in base a previsioni di legge o regolamento

Tutti i dati personali da Lei forniti nel corso del rapporto di lavoro con l'Istituto Superiore di Feltre (BL) verranno trattati esclusivamente per le finalità istituzionali, che sono quelle relative all'erogazione del servizio di istruzione e formazione, nonché quelle amministrative strumentali, ivi comprese le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come previste e definite dalla normativa vigente.<sup>1</sup>

### 2. Obbligatorietà del conferimento dei dati personali e del conseguente trattamento

Il conferimento dei dati richiesti ed il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare l'impossibilità di perfezionare e mantenere i contratti e gli atti di concessione menzionati.

---

<sup>1</sup>L'elenco della normativa in base alla quale l'Istituto Superiore di Feltre (BL) tratta dati personali che riguardano il personale comprende, in via principale e non esaustiva, le seguenti fonti normative: D.P.R. 3/1957; D.P.R. 686/1957; L.300/1970; L. 274/1991; L. 104/1992, D. Lgs. 297/1994, O.M. 446/1997; C.M. n. 8 del 27.10.1997; D. Lgs. 80/1998; D.P.R. 275/1999; L. 62/2000; Decreto Interministeriale 44/2001 e norme in materia di contabilità generale dello Stato; D. Lgs. 151/2001, D. Lgs. 165/2001; D.P.R. 461/2001; D. Lgs. 196/2003; Legge 53/2003, D. Lgs. 59/2004; D. Lgs. 286/2004; D. Lgs. 76/2005; D. Lgs. 77/2005; D. Lgs. 226/2005; D. Lgs. 82/2005, D.M. 305/2006; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal D. Lgs. 66/2017; L. 1/2007; D.M. 139/2007; D.P.R. 235/2007; D.P.C.M. 25 gennaio 2008; D.L. 1 settembre 2008, n. 137, convertito, con modificazioni, dalla L. 169/2008; L. 69/2009; D.P.R. 81/2009; D.P.R. 89/2009; D.P.R. 122/2009; D.P.R. 87/2010; D.P.R. 88/2010; L. 170/2010; D.M. 5669/2011; D.P.R. 171/2011; D.P.R. 80/2013, D. Lgs. 33/2013, D.L. 12 settembre 2013, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla L. 128/2013, L. 107/2015, D. Lgs. 50/2016 e Regolamento UE 2016/679.

Per quanto attiene all'emergenza epidemiologica COVID-19, tanto sotto l'aspetto delle attività a distanza (quali DaD, DDI e *smart working*) che sotto l'aspetto delle misure di sicurezza e prevenzione del contagio, si fa riferimento ai Decreti Legge e DPCM attuativi emessi nel periodo di stato di emergenza come deliberato dal Consiglio di ministri il 31.1.2020, e successive proroghe.

Per l'emergenza epidemiologica COVID-19 si fa altresì riferimento al "Piano scuola 2020-21" del Min. Istruzione, ai verbali del Comitato Tecnico Scientifico, alle circolari dell'INAIL, ai pareri del Garante per la protezione dei dati personali, ai Protocolli e ad ogni altra documentazione proveniente dalle Autorità preposte.

A ciò si aggiungono i relativi decreti applicativi, le c.d. Linee Guida e tutta la normativa richiamata e collegata alle disposizioni citate, oltre ai Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi, stipulati ai sensi delle norme vigenti.

### **3. Trattamento dei dati personali raccolti presso soggetti funzionalmente collegati all'Istituto**

I Suoi dati personali potranno essere trattati anche se non sono stati raccolti presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione dell'Università e della ricerca e presso le sue articolazioni periferiche (USR, UAT), presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni e Enti Locali, presso Enti con cui l'Istituto Superiore di Feltre (BL) coopera in attività previste dal proprio PTOF - Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

### **4. Possibilità di comunicazione dei dati ad altri soggetti pubblici**

I Dati personali da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ambiti Territoriali, organi di Polizia giudiziaria, organi di Polizia tributaria, Guardia di finanza, Magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e dagli obblighi conseguenti per questa Istituzione scolastica.

### **5. Possibilità di comunicazione dei dati personali a terzi che rendono servizi necessari all'Istituto**

I dati personali da Lei forniti potranno essere comunicati a soggetti terzi che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo, eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di software gestionali, registro elettronico, altri servizi digitali, ecc.). La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi; in caso di trattamenti continuativi, i soggetti terzi in questione sono nominati responsabili esterni del trattamento, limitatamente ai servizi resi all'Istituzione scolastica.

### **6. Trattamento dei dati personali correlati alle misure di prevenzione del contagio da COVID-19**

Il trattamento dei dati personali acquisiti dall'Istituto Superiore di Feltre (BL), nell'ambito delle misure organizzative e prevenzionali del contagio da COVID-19, così come definite dalle Autorità preposte e ulteriormente dettagliate nei Protocolli interni di sicurezza adottati dall'Istituto, trova la propria base giuridica nelle seguenti norme, relative a motivi di interesse pubblico generale:

- D. Lgs. 81/2008 (in particolare l'art. 20);
- art. 32 della Costituzione;
- art. 2087 del Cod. Civ;

oltre agli specifici Protocolli nazionali di sicurezza anti-contagio.<sup>2</sup>

Le finalità del trattamento dei dati personali di ordine sanitario o riconducibili a tale ambito sono la prevenzione dal contagio da COVID-19, la tutela della salute delle persone che lavorano e utilizzano le sedi scolastiche, nonché la dovuta collaborazione dell'Istituto scolastico con le autorità pubbliche e, in particolare con le autorità sanitarie.

Le informazioni ed i dati attinenti agli spostamenti del lavoratore negli ultimi 14 giorni, sono necessari in quanto il protocollo di sicurezza anti-contagio adottato dall'Istituto preclude l'accesso alle sedi scolastiche a chi, negli ultimi 14 giorni, abbia avuto contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19 o provenga da zone a rischio secondo le indicazioni dell'OMS, in conformità al Decreto legge n. 6 del 23.2.2020, convertito con modificazioni nella L. 5 marzo 2020, n. 13, e successive modifiche ed integrazioni.

Il trattamento dei dati personali richiesti per tali finalità, pertanto, si rende obbligatorio ed indispensabile ai fini dell'accesso del lavoratore alle sedi dell'Istituto o a luoghi comunque ad esso riferibili, rispetto ai quali Lei risulta autorizzato ad accedere.

### **7. Modalità e durata del trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali da Lei forniti sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici,

---

<sup>2</sup>In via principale e non esaustiva: DPCM 11 marzo 2020, Protocollo Condiviso 14 marzo 2020, Protocollo 24 aprile 2020, Protocollo d'intesa Ministero OO.SS. per il regolare svolgimento degli esami di Stato, circolare INAIL n. 22 del 20.5.2020, Verbali del Comitato Tecnico Scientifico presso la Protezione Civile (ed in particolare i verbali n. 82 del 28.5.2020 e n. 94 del 7.7.2020), Rapporto ISS COVID-19 n. 58 del 21.8.2020, e loro successive integrazioni e/o modifiche.

nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre misure individuate ai sensi del Regolamento; i dati personali, a seconda della loro tipologia, verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali.

#### **8. Pubblicazione di incarichi, affidamenti, graduatorie di gara**

I dati relativi ad incarichi, affidamenti e graduatorie potranno essere pubblicati sul sito dell'Istituto, nella sezione "Albo on line" e/o nella sezione "Amministrazione trasparente" in forma integrale o per estratto, ivi compresi gli allegati, nei limiti delle vigenti disposizioni in materia.

#### **9. Titolare del trattamento dei dati personali**

Il Titolare del trattamento è il Dirigente scolastico pro-tempore, Alessandro Bee, tel. 0439.301540; PEO: blis008006@istruzione.it; PEC: bli008006@pec.istruzione.it

#### **10. Soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali**

Sono soggetti autorizzati al trattamento dei dati personali gli operatori appositamente individuati e istruiti dal Titolare. Coordinatore degli autorizzati al trattamento dei dati personali è il Direttore dei S.G.A. dell'Istituto Superiore di Feltre (BL), sig. Diego Indezzi.

#### **11. Responsabili esterni del trattamento dei dati personali (all' 1.9.2020)**

I Responsabili esterni del trattamento dei dati, nominati dal Titolare per i servizi resi, necessari all'espletamento delle funzioni amministrative istituzionali (quali registro elettronico, segreteria digitale, gestione informatizzata dell'Alternanza Scuola-Lavoro, gestione informatizzata della contabilità, ecc.) è: Argo Software s.r.l. indirizzo di posta elettronica: resp\_privacy@argosoft.it; indirizzo PEC: ammin.argo@pec.ecert.it

#### **12. Punto di contatto del responsabile della protezione dei dati personali**

I recapiti di contatto del RPD – Responsabile Protezione dei Dati personali sono pubblicati all'indirizzo web: <https://www.istitutosuperiorefeltre.edu.it/privacy/>.

#### **13. Modalità di esercizio dei propri diritti**

Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità al Titolare o ai Responsabili esterni del trattamento, oppure al Responsabile della Protezione dei dati per far valere i Suoi diritti, così come previsto dal Capo III del Regolamento, ed in particolare la rettifica, la limitazione o la cancellazione dei dati conferiti, se tali interventi sono compatibili con gli obblighi legali o contrattuali e con l'effettiva erogazione del servizio di istruzione istituzionalmente previsto.

Il Dirigente scolastico *pro-tempore*  
Alessandro Bee