



# ISTITUTO SUPERIORE di FELTRE

Istituto Tecnico Tecnologico "L. Negrelli-Forcellini", Istituto Tecnico Economico "A. Colotti"  
Istituto Professionale Industria e Artigianato "C. Rizzarda", Corsi serali "Negrelli-Forcellini"

[www.istitutosuperiorefeltre.edu.it](http://www.istitutosuperiorefeltre.edu.it)



---

Sede legale e amministrativa via C. Colombo 11, 32032 Feltre (BL), tel. 0439/301540 fax 0439/303196  
cod. meccanografico: BLIS008006 PEO blis008006@istruzione.it PEC: blis008006@pec.istruzione.it  
C.F. e P.I.: 82001270253; cod. univoco fatturazione elettronica.: UF4RBG

---

## Regolamento Didattica Digitale Integrata (D.D.I.)

*Decreto del Ministro dell'Istruzione 26 giugno 2020, n. 39 ed allegate Linee Guida  
(delibera dal Consiglio di Istituto nella seduta del 25 novembre 2020)*

### 1. Norme di comportamento

1. Al personale scolastico in servizio e agli studenti iscritti sono fornite le credenziali per accedere ai servizi "G-Suite"; i servizi possono essere utilizzati, dal personale scolastico, solo nell'ambito lavorativo e dagli studenti per attività connesse alla didattica.
2. Le credenziali per l'accesso a "G-Suite" sono personali, non possono essere comunicate a terzi - salvo ai genitori nel caso di studenti minorenni - ed il titolare si assume la responsabilità dell'eventuale utilizzo improprio.
3. Per ragioni di tutela della Privacy, alla lezione in modalità "sincrona" assiste solamente lo studente interessato (studente invitato alla video lezione); pertanto tutti i soggetti esterni, compresi i familiari dello studente, sono invitati ad astenersi dall'assistere alla lezione.
4. L'insegnante avvia direttamente la video lezione utilizzando la piattaforma istituzionale, comunicando preventivamente alla classe o agli studenti interessati il codice MEET di accesso via e-mail o programmandola a mezzo Calendario G-Suite.
5. All'inizio della lezione, l'insegnante avrà cura di rilevare gli studenti assenti. L'assenza alla video lezione va giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.
6. Durante lo svolgimento delle video lezioni alle studentesse e agli studenti è richiesto il rispetto delle seguenti regole:
  - a. E' assolutamente vietato comunicare o diffondere immagini o registrazioni relative alle video lezioni.
  - b. E' assolutamente vietato utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.
  - c. Si richiede di accedere alla video lezione con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle video lezioni o dall'insegnante. Il link o il codice di accesso alla video lezione sono strettamente riservati, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerli con soggetti esterni alla classe o all'Istituto; gli studenti non autorizzati non possono partecipare alle video lezioni.
  - d. Si richiede di partecipare alle video lezioni con attenzione ed impegno senza arrecare in alcun modo disturbo al loro corretto svolgimento.
  - e. Al momento dell'accesso docenti e studenti salutano.
  - f. In caso di ingresso in ritardo, si richiede di non interrompere l'attività in corso; l'avviso dell'avvenuto accesso va scritto in chat, con saluto.
  - g. Si richiede di partecipare alla video lezione con la videocamera attivata che inquadra lo studente in primo piano, con abbigliamento consono e provvisto del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.
  - h. La videocamera può essere disattivata dallo studente se il docente chiede di spegnerla oppure per carenza di banda di connessione previa richiesta e successiva autorizzazione da parte del docente.
  - i. Si richiede di accedere alla video lezione con microfono disattivato; il microfono verrà attivato su richiesta del docente o nel caso lo studente voglia interloquire, previa "alzata di mano" o autorizzazione in chat concessa dal docente;
  - j. Si richiede di partecipare ordinatamente alla video lezione. Le richieste di parola sono rivolte all'insegnante in chat o con "alzata di mano".
7. Le lezioni online sono protette dalla normativa sulla privacy, ciò significa che, qualora vengano autorizzate registrazioni, le stesse non possono essere comunicate a persone determinate né, a

- maggior ragione, nel modo più assoluto diffuse (pubblicazione nei social network).
8. Nel caso di smarrimento delle credenziali, si potranno richiedere nuove credenziali a [asstec@istitutosuperiorefeltre.it](mailto:asstec@istitutosuperiorefeltre.it).
  9. Le riunioni collegiali vengono svolte in videoconferenza, qualora siano in vigore provvedimenti che impongano tale modalità o qualora non possa essere garantito il rispetto delle misure di sicurezza per la riunione collegiale in presenza.  
Sono legittime la rilevazione a mezzo Google Form delle firme di presenza e degli esiti delle votazioni delle deliberazioni degli organi collegiali in video conferenza.
  10. La piattaforma del Registro Elettronico e di Google Meet e, più in generale, Google Suite for Education e Moodle, possiedono un sistema di controllo efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i log di accesso alla piattaforma.

## **2. Regolamento di disciplina Didattica Digitale Integrata (DDI)**

1. Il docente può procedere - a tutela propria e degli altri studenti - all'esclusione immediata dello studente dalla lezione in modalità "sincrona" (rimozione dalla singola video lezione), qualora lo studente stesso non ne consenta il regolare svolgimento.  
A tale provvedimento "d'urgenza" (da indicare con nota nel registro personale docente), deve seguire una dettagliata comunicazione alla famiglia volta a ricondurre lo studente a comportamenti corretti. La comunicazione va inviata anche al docente coordinatore di classe.
2. Il mancato rispetto di quanto stabilito dal Regolamento per la Didattica Digitale Integrata da parte di studentesse e di studenti può portare all'irrogazione di note disciplinari e all'immediato avviso telefonico/mail ai genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari quali l'allontanamento dalla comunità scolastica.  
I provvedimenti disciplinari irrogati hanno effetti sulla valutazione intermedia e finale del comportamento, nonché sulla valutazione dell'insegnamento trasversale dell'educazione civica.
3. Il docente procede ad un primo richiamo nei confronti dello studente che disturbasse la lezione o che si collegasse con videocamera disattivata. Nel caso lo studente persista nel suo comportamento, il docente rileva nel registro una nota disciplinare e qualora il comportamento perdurasse procede alla "rimozione" dello studente dalla video lezione.
4. Qualora vi fosse un'intrusione di soggetto non ammesso alla video lezione, il docente procede alla sua immediata esclusione. Se il soggetto viene individuato, il docente comunica il nominativo o l'account al dirigente scolastico; qualora il soggetto non sia identificabile chiede informazioni all'amministratore di G-Suite per la sua individuazione ([admin@istitutosuperiorefeltre.it](mailto:admin@istitutosuperiorefeltre.it)).
5. Non si può escludere uno studente dalle lezioni in modo sistematico (per più giorni), salvo non venga attivato il procedimento che eventualmente conduce all'allontanamento dello studente dalla Comunità scolastica (vedere Regolamento Disciplina alunni), per il quale è competente il consiglio di classe fino a 15 gg. di allontanamento ed il Consiglio di Istituto oltre i 15 gg. di allontanamento.