



ISTITUTO SUPERIORE di FELTRE

Istituto Tecnico Tecnologico "L. Negrelli-Forcellini", Istituto Tecnico Economico "A. Colotti"
Istituto Professionale Industria e Artigianato "C. Rizzarda", Corsi serali "Negrelli-Forcellini"

www.istitutosuperiorefeltre.edu.it



Sede legale e amministrativa via C. Colombo 11, 32032 Feltre (BL), tel. 0439/301540 fax 0439/303196
cod. meccanografico: BLIS008006 PEO blis008006@istruzione.it PEC: blis008006@pec.istruzione.it
C.F. e P.I.: 82001270253; cod. univoco fatturazione elettronica.: UF4RBG

Istituto Superiore di Feltre
AOO: ITNFBL
Prot. 0004540 del 18/05/2023
VI-1 (Uscita)

All'Albo online
ad Amministrazione trasparente
al sito web pagina dedicata

OGGETTO: avviso interno per selezione di un assistente amministrativo a supporto amministrativo al DSGA e al "Team per la prevenzione della dispersione scolastica".

Progetto a valere fondi PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica".

Codice avviso: M4C1I1.4-2022-981

Titolo Progetto: Divari & Divari

C.U.P.: F94D22003920006

Il Dirigente scolastico,

- VISTO il Decreto Ministeriale 24 giugno 2022, n. 170, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per il contrasto alla dispersione nell'ambito dell'Investimento 1.4 del PNRR per la riduzione dei divari territoriali;
- VISTA la Nota MIn. 60586 del 13 luglio 2022 recante "Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle scuole" - Missione 4 - Componente 1 - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di I e II grado;
- VISTA la Nota MIM n. 109799 del 30 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per le Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022);
- VISTA la Nota MIM n. 21092 del 20 febbraio 2023 recante le FAQ relative alla "Missione 4 Istruzione e ricerca - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- RICHIAMATA la delibera n. 21 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2022 di approvazione del PTOF 2022-2025;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023 n.4/2023 del 3/02/2023;
- RICHIAMATA la delibera n. 32 del 21.04.2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA la delibera n. 15/2023 del 5.05.2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività del prot. 52378 del 18/03/2023;
- RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 25.03.2023 prot. n. 2876;
- CONSIDERATO che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;
- RITENUTO di dovere assegnare l'incarico ad un assistente amministrativo a supporto del DSGA, per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

EMANA

il seguente avviso interno per la selezione di n. 1 assistente amministrativo a supporto amministrativo del DSGA e al "Team per la prevenzione della dispersione scolastica", Progetto a

valere fondi PNRR – Missione 4: Istruzione e ricerca - Investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica",

Codice avviso: M4C1I1.4-2022-981

Titolo Progetto: "Divari & Divari"

C.U.P.: F94D22003920006.

Art.1 - Finalità della selezione e oggetto dell'incarico e requisiti

Il presente avviso è rivolto al reperimento di n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo al DSGA e al Team per la prevenzione della dispersione scolastica. Possono presentare candidatura gli assistenti amministrativi in servizio presso l'Istituto Superiore di Feltre con contratto a tempo indeterminato.

Art. 2 - Durata dell'incarico

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato in un massimo di 60 ore, prestate al di fuori dell'ordinario orario di servizio a partire dalla data dell'incarico al termine della presente procedura di selezione e fino alla conclusione delle operazioni amministrative connesse al Progetto, 31.12.2024.

Le ore effettivamente prestate in eccedenza all'orario di servizio saranno documentate tramite time-sheet.

Art.3 - Compensi previsti

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.

Art. 4 - Presentazione disponibilità

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza con il modello allegato, debitamente firmata, all'ufficio protocollo o mediante PEC all'indirizzo blis008006@pec.istruzione.it **entro le ore 12:00 del 24.05.2023.**

L'istanza (modello allegato) dovrà contenere:

- a) la dichiarazione relativa all'anzianità di servizio come specificato dal successivo articolo 5
- b) la dichiarazione:
 - di impegnarsi a documentare l'attività svolta a mezzo time-sheet
 - di essere disponibile a svolgere le attività amministrative per supporto al DSGA e al Team per la prevenzione della dispersione scolastica
 - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previste dalla normativa vigente.

Art. 5 - valutazione delle candidature e criteri valutazione candidature

Le candidature saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, sulla base dei criteri e punteggi di cui alla tabella seguente.

La Commissione stilerà graduatoria provvisoria.

Criterio 1: anzianità di servizio ai sensi dell'allegato E - tabella di valutazione dei titoli - allegata al CCNI triennio 2022/23 - 2023/24 - 2024/25 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA	Punti
fino a 36 mesi	1
da 37 mesi fino a 72 mesi	2

da 73 mesi a 108 mesi	3
da 109 mesi a 144 mesi	4
da 145 mesi a 180 mesi	5
da 181 mesi a 216 mesi	6
oltre 18 mesi di servizio	8
 criterio 1: documentata attività di supporto amministrativo a Progetti PON FSE o FESR	3 punti per ogni attività

In caso di parità di punteggio verrà scelto il Candidato di minore età anagrafica.

Avverso la Graduatoria provvisoria è ammesso reclamo da presentare entro 2 gg. dalla pubblicazione della stessa nell'Albo online.

La Commissione di valutazione valuterà gli eventuali reclami pervenuti e stilerà la graduatoria definitiva.

Qualora non vengano presentati reclami entro il termine stabilito, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

Il Dirigente scolastico pubblicherà il decreto di nomina e invierà all'Interessato la successiva lettera di incarico.

Art. 6 - Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'istituto.

Feltre, 18/05/2023

Il R.U.P.: Dirigente scolastico, Alessandro Bee

F.to digitalmente, il Dirigente scolastico
Alessandro Bee