



## ISTITUTO SUPERIORE di FELTRE

Istituto Tecnico Tecnologico "L. Negrelli-Forcellini", Istituto Tecnico Economico "A. Colotti"  
Istituto Professionale Industria e Artigianato "C. Rizzarda", Corsi serali "Negrelli-Forcellini"  
[www.istitutosuperiorefeltre.edu.it](http://www.istitutosuperiorefeltre.edu.it)



Sede legale e amministrativa via C. Colombo 11, 32032 Feltre (BL), tel. 0439/301540 fax 0439/303196  
cod. meccanografico: BLIS008006 PEO blis008006@istruzione.it PEC: blis008006@pec.istruzione.it  
C.F. e P.I.: 82001270253; cod. univoco fatturazione elettronica.: UF4RBG

Istituto Superiore di Feltre  
AOO: ITNFBL  
Prot. 0004542 del 18/05/2023  
VI-1 (Uscita)

All'Albo online  
ad Amministrazione trasparente  
al sito web pagina dedicata

**OGGETTO: avviso interno per la selezione di n. 1 assistente amministrativo per supporto amministrativo al DSGA e al Gruppo di progettazione Scuola 4.0 LABS, per il Progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0 Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro Codice avviso: M4C1I3.2-2022-962 Titolo Progetto: "Officine del Futuro" C.U.P.: F94D23000420006**

Il Dirigente scolastico,

- VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- RICHIAMATA la delibera n. 21 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2022 di approvazione del PTOF 22-25;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023 n.4/2023 del 3/02/2023;
- RICHIAMATA la delibera n.34 del 21.04.2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- RICHIAMATA la delibera n. 17 del 5.05.2023 del Consiglio di Istituto di adozione del progetto;
- VISTO l'accordo di concessione per il finanziamento delle attività prot. 47786 del 18.03.2023;
- RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 25.03.2023 prot. n. 2878;
- RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 25.03.2023 prot. n. 2877;
- CONSIDERATO che sono ammissibili le spese per il personale scolastico interno coinvolto nella gestione del progetto nel limite del 10% delle spese di progettazione e tecnico-operative;
- RITENUTO di dovere assegnare l'incarico ad un assistente amministrativo a supporto del DSGA, per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto;

## EMANA

**il seguente avviso interno per la selezione di n. 1 assistente amministrativo per supporto amministrativo al DSGA e al Gruppo di progettazione Scuola 4.0 LABS** per il Progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0, Azione 2 - Next generation labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro, Codice avviso: M4C1I3.2-2022-962, Titolo Progetto: “Officine del Futuro”, C.U.P.: F94D23000420006.

### **Art.1 - Finalità della selezione e oggetto dell’incarico e requisiti**

Il presente avviso è rivolto al reperimento di n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto amministrativo al DSGA e al Gruppo di progettazione Scuola 4.0 LABS.

Possono presentare candidatura gli assistenti amministrativi in servizio presso l’Istituto Superiore di Feltre con contratto a tempo indeterminato.

### **Art. 2 - Durata dell’incarico**

L’impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato in un massimo di 40 ore, prestate al di fuori dell’ordinario orario di servizio a partire dalla data dell’incarico al termine della presente procedura di selezione e fino alla conclusione delle operazioni amministrative connesse al Progetto, 31.12.2024.

Le ore effettivamente prestate in eccedenza all’orario di servizio saranno documentate tramite time-sheet.

### **Art.3 - Compensi previsti**

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all’orario d’obbligo di cui al vigente CCNL.

### **Art. 4 - Presentazione disponibilità**

Gli aspiranti dovranno far pervenire istanza con il modello allegato, debitamente firmata, all’ufficio protocollo o mediante PEC all’indirizzo [blis008006@pec.istruzione.it](mailto:blis008006@pec.istruzione.it) **entro le ore 12:00 del 24.05.2023.**

L’istanza (modello allegato) dovrà contenere:

- a) la dichiarazione relativa all’anzianità di servizio come specificato dal successivo articolo 5
- b) la dichiarazione:
  - di impegnarsi a documentare l’attività svolta a mezzo time-sheet;
  - di essere disponibile a svolgere le attività amministrative per supporto al DSGA e al Team per la prevenzione della dispersione scolastica;
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l’incarico previste dalla normativa vigente.

### **Art. 5 - valutazione delle candidature e criteri valutazione candidature**

Le candidature saranno valutate da apposita Commissione nominata dal Dirigente scolastico, sulla base dei criteri e punteggi di cui alla tabella seguente.

La Commissione stilerà graduatoria provvisoria.

<b>Criterio 1: anzianità di servizio ai sensi dell'allegato E - tabella di valutazione dei titoli - allegata al CCNI triennio 2022/23 - 2023/24 - 2024/25 concernente la mobilità del personale docente, educativo ed ATA</b>	<b>Punti</b>
---	--------------

fino a 36 mesi	1
da 37 mesi fino a 72 mesi	2
da 73 mesi a 108 mesi	3
da 109 mesi a 144 mesi	4
da 145 mesi a 180 mesi	5
da 181 mesi a 216 mesi	6
oltre 18 mesi di servizio	8
<b>Criterio 1: documentata attività di supporto amministrativo a Progetti PON FSE o FESR</b>	3 punti per ogni attività

In caso di parità di punteggio verrà scelto il Candidato di minore età anagrafica. Avverso la Graduatoria provvisoria è ammesso reclamo da presentare entro 2 gg. dalla pubblicazione della stessa nell'Albo online.

La Commissione di valutazione valuterà gli eventuali reclami pervenuti e stilerà la graduatoria definitiva.

Qualora non vengano presentati reclami entro il termine stabilito, la graduatoria provvisoria diventa definitiva.

Il Dirigente scolastico pubblicherà il decreto di nomina e invierà all'Interessato la successiva lettera di incarico.

#### **Art. 6 - Pubblicità**

Il presente avviso è pubblicato all'albo online dell'istituto.

Feltre, 18/05/2023

Il R.U.P.: Dirigente scolastico, Alessandro Bee

F.to digitalmente, il Dirigente scolastico  
Alessandro Bee