



ISTITUTO SUPERIORE di FELTRE

Istituto Tecnico Tecnologico "L. Negrelli-Forcellini", Istituto Tecnico Economico "A. Colotti"

Istituto Professionale Industria e Artigianato "C. Rizzarda", Corsi serali "Negrelli-Forcellini"

www.istitutosuperiorefeltre.edu.it



Sede legale e amministrativa via C. Colombo 11, 32032 Feltre (BL), tel. 0439/301540 fax 0439/303196

cod. meccanografico: BLIS008006 PEO blis008006@istruzione.it PEC: blis008006@pec.istruzione.it

C.F. e P.I.: 82001270253; cod. univoco fatturazione elettronica.: UF4RBG

Istituto Superiore di Feltre
AOO: ITNFBFL
Prot. 0003947 del 03/05/2023
VII-6 (Uscita)

All'Albo online
ad Amministrazione trasparente
al sito web, pagina dedicata
agli Interessati

- prof. F. Sommacal
- prof. R. Antole
- prof. S. Cecchin
- prof. D. Tonet
- prof. M. Polloni
- prof. S. Cirillo

al DSGA, sig. D. Indezzi

**OGGETTO: decreto costituzione "Gruppo di progettazione SCUOLA 4.0-CLASSROOM"
PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei
servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0**

Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi

Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961

Titolo Progetto "Futuro di Classe"

C.U.P.: F94D22003210006

Il Dirigente scolastico,

- VISTO il DPR n. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129/2018, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il Decreto Ministeriale del 14 giugno 2022 n. 161 recante "Adozione del "Piano Scuola 4.0" in attuazione della linea di investimento 3.2 "Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";
- VISTO il Decreto Ministeriale 8 agosto 2022, n. 218, relativo al riparto delle risorse fra le istituzioni scolastiche per l'attuazione del Piano Scuola 4.0 nell'ambito dell'Investimento 3.2 del PNRR: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori;
- VISTA la Nota MIM n. 107624 del 21 dicembre 2022 recante "Istruzioni operative" per la Scuola 4.0;
- VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l'eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR;
- RICHIAMATA la delibera n. 21 del Consiglio di Istituto nella seduta del 22/12/2022 di approvazione del PTOF 22-25;
- RICHIAMATA la delibera del Consiglio di Istituto di approvazione del Programma Annuale e.f. 2023 n.4/2023 del 3/02/2023;
- RICHIAMATA la delibera n. 33 del 21/04/2023 del Collegio dei docenti di adozione del progetto;
- VISTO l'Accordo di concessione sottoscritto da parte dell'Unità di Missione prot. 44457 del 17/03/2023";
- RICHIAMATO il proprio decreto di assunzione a bilancio del 25.03.2023 prot. n. 2877;

- CONSIDERATO che per riuscire a realizzare quanto previsto dalla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0 risultano necessarie le attività di progettazione degli spazi, degli allestimenti e degli ambienti rendicontabili fino a un massimo del 10% del finanziamento del progetto;
- VISTA la Nota MIM n. 4302 del 14 gennaio 2023 recante le FAQ relative alla Missione 4 Istruzione e ricerca – Investimento 3.2 del PNRR – Scuola 4.0. circa l’eventuale ammissibilità delle spese per il personale scolastico interno, coinvolto nella gestione dei progetti PNRR e, in particolare, la FAQ nr. 5 che prevede che dei Gruppi di Progettazione Scuola 4.0 (Classroom e Labs) facciano parte animatore digitale, team per l’innovazione, figure strumentali che già esercitano i propri compiti all’interno dell’organizzazione scolastica in virtù della loro funzione istituzionale nei processi di digitalizzazione della scuola, con conferimento diretto dell’incarico tecnico-operativo senza previo avviso pubblico;
- VISTO l’incarico conferito all’Animatore digitale e agli altri membri del Team per l’Innovazione digitale con Nota interna prot. 7181 del. 23.10.2023;
- VALUTATA l’opportunità che del Gruppo di Progettazione SCUOLA 4.0-CLASSROOM facciano parte solo i membri del Team per l’innovazione Digitale componenti il “Gruppo di lavoro Scuola 4.0”, che hanno elaborato il progetto di massima Scuola 4.0 inserito nella Piattaforma FUTURA entro il 28/02/23, i cui nominativi sono stati comunicati all’USR del Veneto tramite “Sharepoint”: prof. Sommacal Fabio, prof. Antole Roberto, prof. Cecchin Stefano, prof. Tonet Denis;
- VISTO l’Avviso interno per la selezione di nr. 2 docenti che completeranno la costituzione del “Gruppo di progettazione Scuola 4.0 - CLASSROOM” e di nr. 1 docente Collaudatore Progetto “Scuola 4.0 - CLASSROOM”, prot. 3469 del 17.04.2023;
- VISTO il proprio Decreto prot. 3860 del 29.04.2023 di pubblicazione della graduatoria definitiva di cui all’Avviso interno prot. 3469 del 17.04.2023 per la selezione di nr. 2 docenti che completeranno il Gruppo di progettazione Scuola 4.0 -CLASSROOM e nr. 1 docente collaudatore Scuola 4.0-CLASSROOM,

DECRETA

che nell’ambito del PNRR-MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 3.2: Scuola 4.0
 Azione 1 - Next generation classroom – Ambienti di apprendimento innovativi, Codice avviso: M4C1I3.2-2022-961, **Titolo Progetto “Futuro di Classe”, C.U.P.: F94D22003210006**, il **“Gruppo di progettazione SCUOLA 4.0-CLASSROOM”** risulta così costituito:

1. **prof. Sommacal Fabio, Animatore digitale;**
2. **prof. Antole Roberto, Componente il Team per l’innovazione Digitale dell’Istituto Superiore di Feltre;**
3. **prof. Cecchin Stefano, Componente il Team per l’innovazione Digitale dell’Istituto Superiore di Feltre;**
4. **prof. Tonet Denis, Componente il Team per l’innovazione Digitale dell’Istituto Superiore di Feltre;**
5. **prof. Polloni Michele, Componente individuato tramite Avviso interno di selezione prot. 3469 del 17.04.2023;**
6. **prof. Cirillo Salvatore, Componente individuato tramite Avviso interno di selezione prot. 3469 del 17.04.2023.**

Il Gruppo di progettazione SCUOLA 4.0-CLASSROOM dovrà:

- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi;
- provvedere alla progettazione esecutiva, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> in particolare il punto 2.2 del decreto ministeriale Prot. n. 161 del 14.06.2022 “Piano Scuola 4.0” che prevede:
 1. il disegno degli ambienti di apprendimento fisici e virtuali;
 2. **il progetto esecutivo da elaborare entro il 20 maggio 2023 così da consentire il tempestivo avvio delle conseguenti procedure negoziali con l’individuazione degli operatori economici affidatari entro il 30.06.2023;**
 3. le misure di accompagnamento per l’utilizzo efficace dei nuovi spazi didattici e l’apposita

- procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
4. la realizzazione del Piano degli acquisti, in relazione alle dotazioni digitali (attrezzature, contenuti digitali, app e software, ecc.), agli arredi innovativi ed eventuali piccoli interventi di carattere edilizio secondo quanto previsto dal progetto di massima inserito nella Piattaforma Futura;
 5. di relazionarsi periodicamente con il Project manager;
 6. di supportare il RUP e il DSGA nelle procedure di acquisto;
 7. la consegna dei dati per l'inserimento nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/>;
 8. l'individuazione della variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario;
 9. il coordinamento con il RSPP per la corretta installazione delle attrezzature di nuova acquisizione negli ambienti scolastici interessati;
 10. la redazione di verbali e time-sheet relativi all'attività svolta;
 11. la gestione dei rapporti con gli operatori economici aggiudicatari per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
 12. il costante coordinamento con il Project manager e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Seguiranno lettere di incarico individuali.

Feltre, 03.05.2023

Il R.U.P., Dirigente scolastico, Alessandro Bee

F.to digitalmente, il Dirigente scolastico
Alessandro Bee